



Harley-Davidson Motor Company

비생산 계약 조건

다음 "비생산 계약 조건"은 Harley-Davidson Motor Company, Inc. 또는 그 계열사 또는 양자의 해당 구매 담당 조직, 사업부, 부문, 계약업체 또는 대리인(이하 "구매자")이 본 계약 조건이 첨부되거나 본 계약 조건이 참조로 포함된 구매 주문(이하 "구매 주문")에 따라 공급자(이하 "공급자")로부터 구매하는 모든 비생산 상품 및 서비스의 구매에 적용됩니다. 모든 "생산" 구매에는 "H-D 표준 계약 조건"이라고 하는 별도의 계약 조건이 적용됩니다. 생산 구매는 다음과 같이 정의됩니다: (a) 생산 및 정비 부품, 구성 요소, 어셈블리 및 액세서리(상용 소프트웨어, 개발된 소프트웨어 및 제공된 데이터를 포함하여 이에 국한되지 않음); (b) 원료; (c) 툴링; (d) 설계, 엔지니어링 및 서비스형 소프트웨어(SaaS 제품), 소프트웨어 유지, 또는 생산에 관련되거나 생산에 사용되는 지원을 포함하는 기타 서비스.

1. 제안 및 수락. "구매 주문"은 "공급자"로부터, 본 계약 조건 및 "구매 주문" 또는 본 계약 조건에서 참조되거나 통합된 모든 문서를 포함하는 "구매 주문"의 조항에 따라, "구매 주문"에 명시된 상품 및 서비스("구매 주문"에 따라 제공되어야 하는 모든 샘플, 프로토타입 및 기타 결과물 포함, 이하 "상품 및 서비스")를 구매하기 위한 "구매자"의 제안 또는 반대 제안(이하 "본 제안")을 구성합니다. "본 제안"은 "공급자"가 "제안"을 수락하거나 "공급자"가 수락하기 전에 "구매자"가 취소한 경우, 또는 "본 제안" 날짜로부터 30일 이후에 "공급자"가 "구매 주문"의 이행을 제공하고 "구매자"가 단독 재량으로 해당 이행을 수락하지 않는 한, 제안 날짜로부터 30일 후에 만료됩니다. "본 제안"은 "공급자"의 판매 제안을 수락하는 것이 아니며, 본 계약 조건에 대한 "공급자"의 동의를 명시적으로 조건으로 합니다. "구매자"는 "공급자"의 판매 주문, 견적, 제안서, 확인서, 송장 또는 기타 양식 또는 "공급자"의 기타 통신문에 포함된 모든 추가 및 기타 조건("공급자"가 제공한 추가 보증 제외)에 이의를 제기하고 거부하며, 그러한 추가 및 기타 조건("공급자"가 제공한 추가 보증 제외)은 구속력이 있거나 적용되지 않습니다."공급자"가 "구매 주문"을 전자적으로 수락하거나, "구매 주문"을 실행하고 서명된 사본을 "구매자"에게 반환하거나, 또는 상품의 배송, 서비스의 제공 또는 기타 방법을 포함하여 "공급자"가 상업적으로 합리적인 기타 방법으로 수락하면 "본 제안"이 수락될 수 있습니다. "공급자"와 "구매자"가 마스터 공급 계약, 마스터 전문 서비스 계약 또는 이와 유사한 마스터 계약의 당사자인 경우, 해당 마스터 계약의 조항이 적용되며, "구매 주문"은 해당 마스터 계약의 적용을 받습니다.
2. 납품 및 이행. "구매 주문"의 이행과 관련하여 시간은 매우 중요하며, 여기에는 "구매 주문"에 부합하는 상품의 배송 및 부합하는 서비스 수행이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. "구매 주문"에 달리 명시되지 않는 한 "구매 주문"에 명시된 납품일은 "구매자"가 지정한 시설에서 요구하는 납품일(또는 서비스의 경우 납품 및 이행일)입니다. "구매자"는 "공급자"가 "구매 주문"에 따라 상품의 일부를 적시에 납품하지 못하거나 서비스의 일부를 적시에 이행하지 못하는 경우 상품 또는 서비스의 전부 또는 일부를 거부하거나 "구매 주문"의 전부 또는 일부를 종료할 수 있는 권리를 보유합니다. "공급자"의 준수 상품 납품이 어떠한 이유로든 요구된 납품일을 충족하지 못하는 경우, "공급자"는 "구매자"에게 해당 지역에 대한 서면으로 통지해야 하며, "구매자"가 그러한 위반으로 인해 "구매 주문"을 종료하지 않는 한 가장 신속한 운송 방법을 통해 해당 제품을 배송해야 하며, 이러한 운송 방법으로 인해 발생하는 추가 비용은 "공급자"가 부담해야 합니다. 상품의 최초 배송 또는 서비스 이행을 수락하여도 "구매자"는 향후 상품의 배송 또는 서비스 이행을 수락하도록 구속받지 않으며, 이미 수락된 상품을, 해당 상품이 "구매 주문"의 조항을 준수하지 못하는 경우 또는 불량, 잠재성 또는 특허, 또는 기타 보증 위반에 있는 경우를 포함하여, 이미 수락된 상품을 반품할 권리가 박탈되지 않습니다. "구매 주문"에 따른 상품의 납품은 운송업체에 대한 배송에도 불구하고 "구매 주문"에 의해 고려된 모든 상품이 실제로 "구매자"에게 수령되어 의해 수락될 때까지 완료된 것으로 간주되지 않으며, "구매 주문"에 따른 서비스 이행은 "구매 주문"에 의해 고려된 모든 서비스가 실제로 이행되고, "구매자"가 수령학하고 수락할 때까지 완료된 것으로 간주되지 않습니다. "구매자"의 납품 일정 이전에 수령한 상품은 "구매자"의 선택에 따라 "공급자"의 위험 및 비용으로 반품되거나, 수락되고 "구매 주문"에 명시된 납품일 이후까지 지불이 보류될 수 있습니다. "공급자"는 "구매자"의 납품 일정을 맞추기 위해 합리적으로 요구되는 것보다 일찍 또는 그 이상으로 자재를 구매하거나 물량을 제조함으로써 납품을 부당하게 예상해서는 안 됩니다.
3. 포장 및 배송. 미국 내 지역에서 배송되는 모든 상품의 배송 조건은 F.O.B.(통일상법전 섹션 2-319에서 정의되고 사용되는 바와 같음), "구매자"가 지정한 시설 또는 "구매자"가 지정한 기타 위치입니다. 미국 이외의 지역에서 배송되는 모든 상품의 배송 조건은 DDP(INCOTERMS 2020에서 정의 및 사용되는 바와 같음), "구매자"가 지정한 시설 또는 "구매자"가 지정한 기타 위치입니다. 의심의 여지를 없애기 위해 추가하면, "공급자"는 해당 목적지로 상품을 배송하는 비용에 대한 책임이 있으며, "구매자"가 그러한 운송 비용을 지불하기로 합의한 경우, "구매자"는 현재 또는 미래의 "구매 주문"에 따라 "공급자"에게 지불해야 하는 금액으로 해당 비용을 상쇄할 권리가 있습니다. "구매자"는 모든 배송의 경로를 지정할 권리가 있습니다. 단, "구매자"가 특정 배송의 경로를 지정하지 않은 경우, "공급자"는 (a)



차량 1량분 또는 1량분 미만인 모든 화물 운송이 가장 낮은 요금을 취하는 경로로 이루어지고, (b) 화물, 특급 또는 소포를 제외한 트럭 또는 기타 운송 수단으로 배송되는 경우 납품이 보장되고 "공급자"가 배송료를 선불로 지불하도록 보장해야 합니다. "공급자"는 각 배송 전에 "구매자"가 해당 배송의 조건에 대해 "공급자"와 협의할 수 있도록 "구매자"에게 연락해야 합니다. "공급자"는 배송 즉시 "구매자"에게 완전한 배송 및 경로 정보를 명시한 배송서면 통지를 제공해야 합니다. 모든 상품은 적절하게 포장되어야 하며, "구매자"가 지정한 "구매 주문" 번호 및 기타 정보가 표시되어 있어야 하며, "구매 주문"에 명시된 배송 지침에 따라 배송되어야 하며, 경쟁력 있는 운송 비용을 얻을 수 있도록 운송업체의 요구 사항에 따라 배송을 준비해야 합니다. "구매 주문"에 별도로 항목화되지 않는 한 박스에 넣기, 포장, 크레이트에 넣기, 카트 이용 또는 운송에 대해 "구매자"에게 어떠한 비용도 부과되지 않습니다. 포장 명세서는 각 선적과 함께 주문 번호, 수량 및 상품의 설명을 표시해야 합니다. 마지막 사본에는 "주문 완료"라고 명시되어 있어야 합니다. 이러한 포장 명세서가 배송에 수반되지 않은 경우, "구매자"의 계수 또는 중량 또는 기타 측정이 최종적이고 결정적입니다. "구매자"는 주문 수량을 초과하는 배송을 수락할 의무가 없으며, 초과 또는 사전 배송은 "공급자"의 위험 및 비용으로 "공급자"에게 반송되거나 "구매자"가 보관할 수 있습니다. "구매자"는 "구매 주문"에 지정된 구매 가격으로 "공급자"로부터의 초과 또는 사전 배송을 구매할 수 있는 권리를 갖습니다. "구매자"가 해당 상품을 실제로 수령, 검사, 테스트 및 수락할 때까지, 배송 조건에 관계없이 상품이 운송 중 분실, 손상, 파손, 도난 또는 지연될 수 있는 모든 위험은 "공급자"가 부담해야 합니다. "공급자"는 "공급자"가 배송 중 적절한 보호를 제공하기 위한 조치를 취하지 않아 발생하는 모든 손실 또는 손해에 대해 "구매자"에게 책임을 집니다. 지정된 경로에서 벗어나거나, 기타 배송 지침을 준수하지 않거나, 배송 서류 상의 배송물에 대한 부적절한 설명으로 인해 발생하는 추가 지출, 비용 또는 청구는 "공급자"가 부담해야 합니다. 모든 송장, 선하증권, 포장재, 케이스, 배송 태그 및 이와 유사한 문서에는 해당 목적지 및 "구매 주문" 번호가 명시되어야 합니다. 운송비 및 경비에 대한 모든 청구서의 원본은 선불 배송에 대한 송장과 함께 제공되어야 합니다. "구매 주문"에 따라 명시적으로 면제되는 지연의 경우를 제외하고, "공급자"는 배송 지연으로 인해 필요한 항공 또는 기타 신속한 배송에 대한 모든 비용 및 경비에 대해 전적으로 책임을 집니다.

4. 검사. 본 계약에 따라 공급되는 모든 상품 및 수행된 서비스는 "구매자"와 그 계약자 및 대리인에 의한 검사 및 테스트, "구매자"에 의한 수락 또는 거부의 대상이 됩니다. "구매자" 및 "구매자"의 승인된 계약자 및 대리인에 의한 상품 및/또는 서비스에 대한 이러한 검사 및 테스트는 상품에 대한 제조 중 또는 제조 후, 또는 서비스에 대한 이행 중 또는 이행 후에 관계없이, 또한 배송, 이행 또는 지불 조건 또는 상품의 경우 해당 소유권이 "구매자"에게 이전되었는지 여부와 관계없이 언제든지 및 수시로 모든 장소에서 이루어질 수 있습니다. 서면으로 달리 합의하지 않고 해당되는 경우, "구매자"는 상품 또는 서비스 인도 후 상품 또는 서비스가 결과물에 따르는지 여부와 그에 따라 수락 또는 거부되는지를 "공급자"에 알려줄 수 있는 합리적인 기간을 가져야 합니다. 거부된 경우, "공급자"는 양 당사자가 서면으로 달리 합의하지 않는 한, 상품 또는 서비스가 결과물 및 그에 따른 사양을 준수하도록 하고 승인을 위해 수정된 상품 또는 서비스를 다시 제출하기 위해 "구매자"의 요청에 따라 수정, 변경 또는 조정을 수행해야 합니다. 두 번의 검토 주기 후에도 "구매자"가 상품 또는 서비스를 여전히 수락하지 않는 경우, "구매자"는 단독 재량에 따라 해당 "구매 주문"을 즉시 종료하고 해당 상품 또는 서비스에 대한 "구매 주문"에 따라 지불한 수수료를 전액 환불받을 수 있습니다. 검사 전에 상품 또는 서비스에 대해 집지불하는 것은 해당 상품 또는 서비스에 대한 수락으로 간주되지 않습니다. "구매자"에 의한 일체의 검사, 테스트 또는 기타 평가는 어떠한 방식으로도 해당 상품 및 서비스와 관련된 "공급자"의 보증 또는 본 계약에 따른 "구매자"의 기타 권리 또는 구제책에 영향을 미치거나 포기 또는 무효화하지 않습니다. 마케팅 자료의 경우, "공급자"는 서비스 제공과 관련하여 "공급자"에 의해 또는 "공급자"를 대신하여 생성된 모든 마케팅 "콘텐츠"(이하 "콘텐츠")가 해당 "콘텐츠"가 게시, 방송 또는 이행되기 전에 검토 및 승인을 위해 "구매자"에게 제출되어야 한다는 데 동의합니다. "공급자"는 "구매자"의 요청에 따라 "콘텐츠"의 모든 변경을 수행해야 합니다. "공급자"는 특히 "구매자"의 제품 및 서비스와 관련되거나 적용되는 주, 연방 또는 국제 법률 또는 규제 요건("규제 지침")을 준수하기 위해 "콘텐츠"를 개정하거나 수정해야 할 수 있음을 이해하고 인정합니다. 또한 "공급자"는 "콘텐츠"가 모든 관련 마케팅 및 광고 법률을 준수하도록 할 책임이 있음에 동의하며, "콘텐츠"에 인재(이하 "인재")가 사용되는 경우 해당 "인재"가 해당 "규제 지침"을 준수하고 해당 "규제 지침"과 충돌하거나 위반하는 진술을 하지 않아야 한다는 데 동의합니다. "구매자"가 승인한 후에는 "구매자"의 사전 서면 동의 없이 "공급자" 또는 기타 당사자가 "콘텐츠"의 전체 또는 일부를 변경, 수정, 추가 또는 삭제할 수 없습니다.
5. 가격 및 지불. "구매 주문"에 따른 "공급자"의 모든 의무 이행을 포함하되 이에 국한되지 않는, 상품 및 서비스에 대한 전체 고정 구매 가격은 "구매 주문"에 명시되어 있습니다. "구매 주문"에 가격이 명시되어 있지 않은 경우, 구매 가격은 "공급자"가 해당 상품 및 서비스에 대해 "구매자"에게 청구한 마지막 가격입니다. "공급자"는 "구매 주문"에 명시된 가격이 "구매 주문"에 포함된 상품 및 서비스에 대해 현재 유효한 "공급자"의 가격보다 높은 경우 "구매 주문"을 수락하기 전에 "구매자"에게 서면으로 통지해야 합니다. "구매 주문"에 따라 지불해야 하는 구매 가격은 "구매 주문"에 대해 달리 합의되지 않는 한 90일 이내에 지불되어야 합니다. "공급자"는 모든 간접비 및 관리 비용, 급여 비용, 출장 경비 및 신디케이트 또는 기타 조사와 같은 본인 부담 또는 내부 지출을 포함하되 이에 국한되지 않아 서비스 이행 시 발생하는 모든 비용 및 경비에 대한 책임이 있습니다. "구매자"는 특정 비용 및 경비를 "공급자"에게 상환할 수 있지만, 해당 비용 및 경비가 "구매자"에 의해 사전에 서면으로 구체적으로 승인된 경우에만 가능합니다(이하 "사전 승인된 비용"). 모든 "사전 승인된 비용"은 추가 금액 없이 "공급자"의 실제 비용으로 청구되어야 하고, 송장의



별도 품목으로 식별되어야 하며, 사전에 또는 발생 후 최소 30일 이내에 상환을 위해 청구되어야 합니다. 이러한 모든 "사전 승인된 비용"에는 환급을 받을 수 있는 증빙 서류가 수반되어야 합니다. 전술한 내용을 제한하지 않으면서, (a) "공급자"는 해당 준수 상품의 배송 또는 해당 준수 서비스의 이행 후 각 송장을 발행해야 하지만, ("구매 주문"에 다른 송장 발행 일정을 명시하지 않는 한) 어떠한 경우에도 해당 배송 또는 이행 후 30일이 지나면 안 되고, (b) 상품에 관해서는, 상품 배송을 위한 선하 증권 또는 이에 상응하는 배송 서류의 원본과 사본 1부가 "공급자"의 송장과 함께 제공되어야 합니다. 이러한 송장의 지불은 (w) 배송된 상품의 부족량, (x) "공급자"가 제공한 부적합 제품, (y) 서비스 이행 실패 또는 (z) "공급자"가 이행한 부적합 서비스에 대해 "구매자"가 비례 감소하여 지불합니다. 모든 할인 기간은 "구매자"가 적절한 송장을 수령한 날로부터 계산됩니다. "공급자"에 의한 "구매 주문" 위반 및 위반 기간 중에 "구매자"는 해당 가격의 지불을 보류할 수 있습니다. "구매 주문"에 다른 지불 조건이 명시되지 않는 한, "구매자"는 "구매 주문"에 따라 "공급자"가 제공할 모든 상품의 배송 및 모든 서비스의 이행 후 "상품 및 서비스"에 대한 논란의 여지가 없고 정확한 송장을 수령한 날로부터 90일 이내에 구매 가격(적용 가능한 할인 또는 감소 제외)을 "공급자"에게 지불해야 합니다. 송장은 본 "비생산 계약 조건"에 달리 명시되지 않는 한 다음 주소로 "구매자"에게 발송되어야 합니다:

이메일: apelectronicinvoices@harley-davidson.com

미국 우편: Harley-Davidson Accounts Payable
PO Box 493
Milwaukee, WI 53201-0493

6. 세금. "구매 주문"에 명시적으로 명시된 세금을 제외하고, 상품 및 서비스의 판매, 구매, 운송, 사용, 이행, 배송 또는 소유와 관련하여 발생하는, 모든 정부 기관에 의해 부과되는 성격의, 모든 연방, 주, 현지 및 외국(즉, 미국 외) 세금, 수입관세, 관세, 평가 및 기타 모든 종류의 수수료 및 비용에 대해 "구매자"는 책임을 지지 않으며 "공급자"가 지불해야 합니다.
7. 보증.

- a. "공급자"는 "구매 주문"에 따라 인도되는 모든 상품(및 해당 상품을 구성하는 재료, 부품 및 구성 요소)이 (i) "구매 주문"에 달리 명시되지 않는 한 사용, 재제조, 수리, 개조 또는 열화되지 않은 새 제품이어야 하며, (ii) 설계, 재료 및 제작상의 결함(잠재 또는 기타)이 없고 "구매 주문"에 참조되거나 "구매자"가 제공한 품질 및 성능에 대한 모든 사양, 지침, 샘플, 도면 및 표준을 준수하고, (iii) 어떠한 유치권, 담보권 및 채무가 없으며, (iv) 상품성이 있고 의도된 목적으로 적합하며, (v) 소비자 사용에 적합하고 안전하며, (vi) 모든 관련 법률, 명령, 규칙, 조례 및 규정을 준수하고 이에 따라 작동할 수 있어야 함을 증명, 약정, 동의, 진술 및 보증합니다. "공급자"가 이러한 보증을 위반하는 경우, "공급자"는 자신의 비용과 "구매자"의 선택에 따라 부적합 제품을 즉시 수리 또는 교체하거나 해당 부적합 제품과 관련하여 "구매자"가 "공급자"에게 지불한 모든 금액을 환불해야 합니다. "공급자"는 "공급자"에 의해 수리 또는 교체되거나 "공급자"에게 반환될 부적합 상품의 반품 또는 보관과 관련하여 "구매자" 또는 "공급자"가 부담하는 모든 제거, 운송 및 보관 비용에 대해 전적으로 책임을 집니다. "구매자"가 "공급자"에 부적합 상품을 통지한 후에 "공급자"는 해당 부적합 상품과 관련된 모든 손실 또는 손해 위험을 부담해야 합니다.
- b. "공급자"는 "구매 주문"에 따라 제공되는 모든 서비스가 (i) "구매 주문"에 참조되거나 "구매자"가 제공한 모든 사양 및 지침에 따라, (ii) 업계 표준에 따라 "구매자"의 합리적인 만족을 위해 훌륭하고 전문적이며 유능한 방식으로, (iii) 적절한 자격을 갖추고, 교육을 받고, 감독을 받은 "공급자"의 직원을 사용하여 이행됨을 증명, 약정, 동의, 진술 및 보증합니다. 단, "구매 주문"이 해당 서비스의 성능에 대한 특정 표준 또는 기준을 지정하는 경우 이 보증은 해당 성능 표준을 감소시키지 않습니다. 또한, 단, "공급자"는 그러한 서비스를 수행하는 방식 및 수단과 관련하여 완전한 재량과 통제권을 보유합니다. "공급자"는 항상 독립 계약자로 유지되어야 합니다. "공급자"가 이러한 보증을 위반하는 경우, "공급자"는 최소한 자체 비용으로 "구매자"의 선택에 따라 즉시 (y) "구매자"가 만족할 수 있도록 부적합 서비스를 다시 수행하거나 (z) 상기 부적합 서비스에 대해 지불한 수수료를 환불해야 합니다. "공급자"는 서비스를 제공하는 과정에서 제3자의 명시적인 서면 동의 없이 제3자 재료를 사용하지 않습니다. "공급자"가 본 섹션 7에 따라 "구매자"에게 금액을 상환할 의무가 있고 "구매자"가 "공급자"에게 통지한 지 30일 이내에 상환에 이루어지지 않는 경우, "공급자"는 "구매자"로부터 "공급자"에게 지불해야 하는 지불금에서 해당 상환 금액을 상쇄할 수 있는 권리로 부여합니다.
- c. "공급자"는 (i) "상품 및 서비스"(여기에 통합되거나 사용되는 모든 소프트웨어, 펌웨어 또는 장비를 포함하되 이에 국한되지 않음) 또는 구매 또는 사용이 어떤 식으로든 미국 또는 기타 지역에서의 특허, 저작권, 상표, 서비스 마크, 영업 비밀, 트레이드 드레스 또는 기타 독점권을 침해, 유용 또는 기타 위반하거나 침해, 남용 또는 기타 위반에 기여하지 않으며, 그러한 침해, 유용 또는 기타 위반 또는 침해, 유용 또는 기타 위반에 대한 기여를 주장하는 청구, 조치 또는 소송이 진행 중이 아니고, "공급자", 그 직원, 대리인, 공급자, 계열사 또는 계약업체에 대해 계류 중이거나 위협되지 않으며, (ii) "구매 주문"에서 "공급자"가 부여한 모든 권리를 부여할 수 있는 완전한 능력과 권한을 "공급자"가 가지고 있으며, (iii) 그러한 권리에 대한 모든 로열티, 수수료 및 비용은 "구매 주문"에 명시되어 있으며, "구매 주문"에 달리 명시적으로 명시된 경우를 제외하고, 그러한 권리에 대해 "공급자" 또는 제3자에게 로열티, 수수료 또는 기타 비용을 지불할 수 없음을 보증, 약정, 동의, 진술 및 보증합니다.



- d. "공급자"의 모든 인증, 약정, 계약, 진술 및 보증은 서비스 보증 및 보장(있는 경우)과 함께 "구매자" 및 "구매자"의 계열사 및 고객에게 전달됩니다. "공급자"가 제공한 디자인에 대한 "구매자"의 승인이 본 섹션 7 또는 "구매 주문"에 따른 "공급자"의 의무를 면제하지 않습니다. "구매 주문"에 따라 제공되는 상품 및 서비스는 "구매자" 및 그 계열사의 제품 및 서비스의 제조 및 판매에 사용하거나 이와 관련하여 사용하기 위한 것이며, "구매자"와 그 계열사는 품질 및 효율성에 대한 실질적이고 가치 있는 명성을 구축했습니다. 결과적으로, "공급자"가 제공하는 부적합한 상품 또는 서비스는 "구매자"와 그 계열사에 특별한 피해를 초래할 수 있습니다. 본 계약에 따른 "구매자" 및 그 계열사의 모든 권리 및 구제책은 법률, 형평법 또는 기타 방식으로 제공되는 기타 권리 또는 구제책에 추가됩니다.
8. 변경: "구매자"는 언제든지 서면 또는 전자 통지를 통해 "구매 주문"의 일반적인 범위 내에서 (a) 도면, 디자인 또는 사양, (b) 배송 또는 포장 방법, (c) 수량, (d) 납품 일정, (e) 납품 장소 및 (f) 서비스 제공과 관련된 지침 중 하나 이상과 관련된 사항을 포함하되 이에 국한되지 않는 변경을 할 수 있습니다. 그러한 변경으로 인해 "구매 주문"의 이행에 필요한 비용 또는 시간이 증가하거나 감소하는 경우, "공급자" 또는 "구매자"는 경우에 따라 가격 및/또는 배송 일정을 합리적이고 공평하게 조정할 수 있습니다. 단, 어떠한 경우에도 "구매자"는 "공급자"가 "구매 주문"에 명시된 조건에 따라 상품 및 서비스를 제공하는 데 필요한 리드 타임 이전에 물량을 불출하거나 부품을 제작한 것에 대해 책임을 지지 않습니다. 본 항에 따른 조정에 대한 자격을 입증할 책임은 조정을 요청하는 당사자가 부담합니다. 본 항에 따른 "공급자"의 조정 청구는 "구매자"가 변경에 대한 서면 또는 전자 통지를 전달한 후 30일 이내에 이루어져야 하며, 그렇지 않은 경우 포기한 것으로 간주됩니다. 가격 인상 또는 배송 일정 연장은 "구매자"의 권한을 부여받은 담당자가 발행하고 서명한 변경 주문에 의해 입증되지 않는 한 "구매자"에게 구속력이 없습니다.
9. 구매자 자산. "구매자"는 수시로 "공급자"의 구성 부품, 소모품, 기계, 도구, 다이, 지그, 고정 장치, 패턴, 장비, 원자재 및/또는 "구매자"가 소유한 기타 자산(총칭하여 "구매자 자산")을 "공급자"에 전달하거나 배송되도록 할 수 있습니다. 또한, "공급자"가 "구매 주문"의 이행과 관련하여 기계, 공구, 다이, 지그, 고정 장치, 패턴 또는 관련 장비를 제조, 구매 또는 획득하고 그러한 품목의 사용에 대해 "구매자"에게 비용을 청구하는 경우(도구 서비스 요금을 포함하되 이에 국한되지 않음), 해당 기계, 도구, 다이, 지그, 고정 장치, 패턴 및 관련 장비도 "구매자"가 단독으로 소유하는 "구매자 자산"이 됩니다. "공급자"는 "구매 주문"에 따른 상품 및 서비스 제공과 관련한 경우에만 또는 "구매자"가 수시로 서면으로 요청할 수 있는 기타 방식으로만 "구매자 자산"을 사용해야 합니다. "공급자"는 항상 "구매자 자산"을 ("구매자"에 대한 추가 비용 부담 없이) 해당 자산이 배송되는 시설의 안전하고 덮개가 있으며 잠긴 구역 또는 "구매자"가 수시로 서면으로 승인할 수 있는 기타 장소("지정 시설")에 보관해야 합니다. 이러한 안전하고, 덮개가 있고, 잠긴 구역은 "Harley-Davidson의 자산"으로 명확하게 표시되며 "공급자" 또는 다른 고객의 부품, 소모품, 기계, 도구, 다이, 지그, 고정 장치, 패턴, 장비, 원자재 및 기타 자산과 명확하게 분리된 "지정 시설" 구역에 있어야 합니다. "공급자"는 "구매 주문"에서 승인된 대로 "구매자 자산"을 사용할 수 있도록 승인하기 위해 "구매자 자산"에 액세스해야 할 명확한 필요성이 있는 "공급자"의 직원을 제외하고, 직원 또는 기타 개인 또는 법인에게 "구매자 자산"에 대한 액세스 권한을 제공하면 안 됩니다. "공급자"는 "구매자"의 사전 서면 동의 없이 "구매자 자산"을 변경, 수정 또는 개조할 수 없으며, 이는 "구매자"의 단독 재량에 따라 보류될 수 있습니다. "공급자"는 "구매자"가 수시로 요청하는 대로 "구매자 자산"에 해당 표시를 작성, 부착 및 보관해야 합니다. "공급자"는 "공급자"가 자기의 귀중한 자산을 보호하고 돌보는 것과 동일한 방식으로 또는 "구매자"가 서면으로 합리적으로 명시한 기타 방식으로 "구매자 자산"을 보호하고 보살펴야 합니다. "구매자 자산"에 대한 합법적이고 수익적인 소유권은 항상 전적으로 "구매자"에게 있습니다. "공급자"는 어떠한 경우에도 "구매자 자산"에 대해 "구매자"와 "공급자" 간에 소유권, 담보권 또는 기타 집행 가능한 권리를 갖지 않습니다. "구매 주문"이나 "구매자 자산"을 "공급자"에게 인도하는 것은 통일상법전의 의미 내에서 "위탁물" 또는 "담보 계약"을 구성하거나 "담보권"을 생성하지 않습니다. "공급자"는 "구매자"가 "구매자 자산"에 대한 "구매자"의 소유권을 보호하기 위해 자금 명세서 및 기타 문서를 제출할 수 있는 권한을 부여합니다. "공급자"는 문서에 서명하고, 통지를 보내고, "구매자 자산"이 "구매자"의 자산으로 명확하게 식별되면서 "공급자"가 소유한 다른 자산과 분리되어 구별되는 시스템을 유지하고, "구매자 자산"에 대한 "구매자"의 소유권을 보호하기 위해 "구매자"가 합리적으로 요청할 수 있는 기타 조치를 취해야 합니다. "공급자"는 "구매자" 또는 "구매자"가 서면으로 지정한 다른 개인 또는 법인이 아닌 다른 개인 또는 법인에게 "구매자 자산"에 대한 지분을 양도하거나 다른 방식으로 "구매자 자산"의 소유를 이전해서는 안 됩니다. "공급자"는 "구매자"의 요청에 따라 언제든지 "구매자"가 제공한 배송 지침에 따라 "구매자 자산"의 전부 또는 지정된 부분을 "구매자" 또는 "구매자"가 서면으로 지정한 다른 개인 또는 법인에게 반환해야 합니다. "공급자"는 기계, 도구, 다이, 지그, 고정 장치, 패턴 또는 관련 장비를 구성하는 "구매자 자산"의 경우 일반적인 마모를 제외하고, "구매자 자산"이 "구매 주문"에 따라 "구매자"에게 제공된 상품에 통합되거나 해당 상품의 정상적인 생산에서 소비되는 경우를 제외하고, "공급자"가 자산을 수령한 상태로 "구매자 자산"을 반환해야 합니다. "구매자 자산"에 대한 "공급자"의 책임은 수탁자의 책임이며, "공급자"는 "구매자 자산"의 소유권을 "구매자" 또는 "구매자"가 서면으로 지정한 다른 개인 또는 법인에게 인도하기 전에 발생하는 "구매자 자산"의 손실 또는 손해에 대해 "구매자 면책 당사자"(아래에서 정의됨)를 면책, 방어 및 보호해야 합니다. "공급자"는 "공급자"가 소유하거나 "공급자"의 통제 하에 있는 모든 "구매자 자산"을 포괄하는 교체 비용 상해 보험을 유지해야 하며, "구매자"의 서면 요청에 따라 "구매자"를 추가 피보험자 및/또는 손실



수취인으로 지명하고 "구매자"에게 이를 나타내는 보험 증서를 제공해야 합니다. "공급자"는 언제든지, 그리고 수시로 정상 업무 시간 동안 "구매자"가 지정된 시설에 들어가 검사하고, "구매 주문"에 따른 "구매자"의 의무에 따라 "구매자 자산"의 일부 또는 전부를 제거할 수 있도록 허용합니다. "공급자"는 "구매자"가 합리적으로 요청하는 경우 "공급자"가 소유하거나 "공급자"의 통제 하에 있는 "구매자 자산"과 관련된 보고서 및 명세서를 "구매자"에 대한 추가 비용 없이 "구매자"에게 제공합니다. 이러한 보고서 및 명세서에는 해당 세부 사항이 포함되며 이는 "구매자"가 합리적으로 요구할 수 있는 시간과 기간 동안 제공됩니다.

10. 배상.

- "공급자"는 "구매자" 또는 그 계열사, "구매자" 및 그 계열사의 이사, 임원, 직원, 대리인, 보험사, 고객, 승계인 및 양수인(총칭하여 "구매자 면책 당사자")을 (i) 본 계약 조건의 섹션 7 및 12를 포함하되 이에 국한되지 않는, "구매 주문"에서 "공급자"가 한 진술, 보증 또는 계약의 실제 위반 또는 위반이라는 추정, (ii) 본 "구매 주문"에 따라 "구매자"에게 제공된 상품 또는 서비스의 실제 결함 또는 결함이라는 추정, (iii) "구매 주문"에 따라 "구매자"에게 제공된 상품 또는 서비스 또는 그 판매 또는 사용, 또는 결과물의 배송물의 운영, 소유 또는 사용 또는 본 계약에 따라 "공급자"가 "구매자"에게 라이선스를 부여한 지적 재산권(해당 조건은 아래에 정의됨)의 수령 또는 사용이 제3자의 지적 재산권을 침해하거나 유용(이하 "지적 재산권 침해")하였다라는 실제 주장 또는 추정되는 주장, 또는 (iv) (x) "공급자", 그 직원, 대리인, 공급자 또는 계약자가 소유하거나 통제하는 상품 또는 "구매 주문"에 따라 "구매자"에게 제공된 모든 상품, (y) "공급자", 그 직원, 대리인, 공급자 또는 계약업체가 이행한 모든 서비스, 또는 (z) "공급자", 그 직원, 대리인, 공급자 또는 계약업체의 과실 또는 누락 또는 고의적인 위법 행위로 인한 사람의 실제 부상 또는 추정된 부상 또는 자산에 대한 실제 손실 또는 추정으로 인해 발생할 수 있는 모든 청구, 요구, 소송, 손실, 책임, 손해, 비용 및 경비(변호사 수임료 및 법률 비용을 포함하되 이에 국한되지 않음)로부터 그리고 이에 대해 면책, 방어 및 보호해야 해야 합니다.
- 또한, "지적 재산권 침해"가 발생한 경우, "공급자"는 자체 비용 및 "구매자"의 선택에 따라 다음 중 하나를 수행해야 합니다: (i) "구매자"와 그 계열사 및 고객이 영향을 받는 상품 또는 서비스를 계속 사용할 수 있는 권리를 확보합니다. (ii) "구매자"의 합리적인 추정에 따라 기능이나 가치의 실질적 감소를 초래하지 않고 영향을 받는 상품 또는 서비스를 침해하지 않도록 해당 상품 또는 서비스를 변경, 수정 또는 조정; 또는 (iii) 대체물이 "구매자"의 합리적인 추정에 따라 기능이나 가치의 중대한 감소를 수반하지 않는 경우, "구매자"에게 무료로 영향을 받는 상품 또는 서비스를 침해하지 않는 대체물로 교체. 전술한 내용 중 어느 것도 상업적으로 합당하지 않은 경우, "구매자"는 침해 상품 또는 서비스를 반품할 수 있으며, "공급자"는 해당 반품 후 30일 이내에 해당 상품 또는 서비스 및 이에 종속된 상품 또는 서비스에 대해 "구매자"가 본 계약에 따라 지불한 모든 금액의 합계를 즉시 환불합니다.
- "공급자"는 "구매자 면책 당사자"의 사전 동의 없이 "구매자 면책 당사자"에게 손해를 끼치는 청구에 합의할 수 없습니다. "구매자 면책 당사자"는 제3자가 "구매자 면책 당사자"를 상대로 제기하는 모든 소송 절차에 본인이 선택한 변호인과 함께 자비로 참여할 수 있습니다. "공급자"가 "구매자 면책 당사자"로부터 청구에 대한 서면 통지를 받은 후 15일 이내에 위에 규정된 청구에 대한 방어를 서면으로 수락하고 이에 대한 모든 책임을 지지 않는 경우, "구매자 면책 당사자"는 "구매자 면책 당사자"가 적절하다고 판단하는 방식으로 청구에 대해 방어, 협상, 합의 또는 기타 방식으로 처리할 수 있는 권리를 갖게 되며, "구매자 면책 당사자"는 단독 재량에 따라 "공급자"로부터 이에 대한 배상을 받을 수 있습니다.

- 보험. "공급자"는 "구매 주문" 날짜부터 시작하여 모든 상품의 인도 및 모든 서비스의 성능 후 3년이 만료되는 기간 동안 단독 비용 및 경비로, "구매자 자산"에 대한 보험을 들거나 "구매 주문"에 따른 면책 및 기타 보험 적용 의무를 준수하지 않는 "공급자"로부터 "구매자"를 보호하기 위해 "구매자"가 수시로 합리적으로 요구하는 바에 따라, 최소한 아래에 명시된 최소 한도를 갖는 보험 범위를 포함하여, 해당 금액, 해당 계약, 해당 조건, 해당 기간, 해당 회사가 발행한 보험 적용 범위 및 보장 수준을 조달하고 유지해야 합니다.

상업 일반 및 제조물 책임:

신체 상해 및/또는 재산 피해: 각 미화 \$1,000,000

일반 계약 총계: 미화 \$2,000,000

제품/완료된 작업 집계: 미화 2,000,000달러

초과액 및/또는 포괄 책임: 전당 미화 \$5,000,000/총 미화 \$5,000,000

또한 "공급자"는 업무가 수행되는 주 또는 기타 관할권의 법적 요건보다 작지 않은 금액으로 근로자 보상 보험을 자비로 유지해야 하며, 해당 관할권에서 해당 보장이 선택적인 경우에도 마찬가지입니다. 상업 일반 책임, 제조물 책임 및 초과/포괄 책임 보험은 전 세계적으로 인정되거나 미국을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 지역 및 국가에서 전 세계적으로 청구 지불이 제한되지 않는 보장을 포함합니다. 모든 경우에, "공급자"가 유지해야 하는 모든 보험 계약은 "구매자"에 대한 보험사의 대위변제 권리의 포기를 제공해야 합니다. 모든 보험 증권에는 "구매자"가 추가 기명 피보험자로 포함되어야 하며 취소 또는 변경에 대해 최소 30일 전에 "구매자"에게 서면으로 통지해야



합니다. 이러한 보험은 기본 보험이어야 하며 "구매자"가 가입한 다른 보험과 분담하는 것이어서는 안 됩니다. 여기에 필요한 보험은 "구매자"가 달리 특별히 동의하지 않는 한 자기 부담금 또는 자체 보험 보유의 적용 없이 전체 비용을 대상으로 하여야 합니다. "구매자"의 사전 서면 동의가 있는 경우, "공급자"는 본 계약 조건에서 요구하는 보험 증권 또는 한도의 전부 또는 일부에 대해 자체 보험에 가입할 수 있습니다. 단, "공급자"는 "공급자"의 회계 연도 종료 후 90일 이내에 "공급자"의 연간 재무제표가 전국적으로 인정받는 회계 범인의 감사를 받고 일반적으로 인정되는 회계 원칙에 따라 작성되고 일관되게 적용되어 유형 순자산이 최소 USD\$100,000,000 이상인 경우에만 "공급자"가 "구매자"에게 제공하는 경우에 한해 자체 보험에 가입할 수 있습니다. "공급자"가 필요한 재무제표를 제때 전달하지 못할 경우 "구매자"는 동의를 철회할 수 있습니다. "공급자"는 자체 보험 부담금을 충족할 책임이 있으며, "구매자"의 "공급자"의 자체 보험 부담금 승인은 "공급자"가 자체 보험 부담금 또는 자체보험 부담금에 해당하는 금액을 지급할 의무를 면제하지 않으며, "구매자"는 해당 자체 보험 부분이 등급을 받은 보험사에 의해 완전히 보장받는 것보다 작지 않은 보장(H-D가 합리적으로 수용할 수 있는 변호사의 법적 방어와 동일한 기간 동안 해당 청구에 대해 등급을 받은 보험사가 지불하는, 청구에 대한 지불을 포함하며 이에 국한되지 않음)을 받아야 합니다. 본 계약에 따라 규정된 대위변제의 면제는 모든 자체 보험 노출에 적용되며, 그러한 자체 보험은 "기타 보험"으로 간주됩니다. "공급자"가 등급을 받는 보험사가 보험에 대해 지불해야 하는 것과 동일한 방식으로 자체 보험 보유를 충족하지 못하는 것은 중대한 위반으로 간주됩니다. "구매자"에게 추가 보험 보장을 제공하는 보험 조항 또는 추가 보험 보증은 "구매자" 및 그 계열사가 추가 피보험자로서 보험 증권에 따라 자체 보험 보유금을 지불할 권리가 있음을 명시적으로 규정해야 합니다. 따라서 아래에 제공된 것과 유사한 언어는 명시적으로 금지됩니다: "추가 피보험자 또는 보험사를 포함하여 이에 국한되지 않는 타인의 지불은 자체 보험 보유를 충족시키는 역할을 하지 않습니다. 당사의 책임에 선행하는 조건으로서의 자체 보험 보유의 충족은 [기명 피보험자]의 지급 불능 또는 파산과 관계없이 적용됩니다." "공급자"는 자체 보험 보유를 충족하기 위해 "구매자"가 지불한 모든 금액에 대해 전적인 책임을 지며, "구매자"는 "공급자"에게 지불해야 하는 금액에서 해당 금액을 즉시 공제할 권리가 있습니다. "공급자"는 언제든지 "구매자"의 요청에 따라 "구매자"에게 해당 보험 증명서 또는 "공급자"가 본 섹션을 준수하고 있는지 "구매자"가 만족할 수 있는 기타 증거를 즉시 제공해야 합니다. "공급자"가 본 섹션을 준수한다고 해서 "구매 주문"에 따른 "공급자"의 의무 또는 책임이 면제되거나 어떤 식으로든 제한되지 않습니다.

12. 기밀 유지. "공급자"는 "구매 주문" 이행 전 또는 이행 중에 "공급자"가 엔지니어링 데이터, 기술 데이터, 고객 정보, 가격 정보, 장비, 도구, 게이지, 패턴, 프로토타입, 디자인 및/또는 도면을 포함하되 이에 국한되지 않는, "구매자"의 전유물이거나 "구매자"의 전유물인 구성 요소, 디자인, 또는 데이터로 구성된, 정보 및 데이터(총칭하여 "구매자 전유 정보, 도구 및 디자인")에 대한 접근 권한을 받거나 다른 방법으로 이를 획득, 입수, 개발할 수 있음을 인정합니다. "공급자"는 (a) "구매자 전 유정보, 도구 및 디자인"을 "구매 주문"에 따른 의무 이행 이외의 목적으로 사용하거나 (b) "공급자"가 본 계약에 따른 의무를 이행 할 수 있도록 하기 위해 해당 "구매자 전유 정보, 도구 및 디자인"에 액세스할 수 있어야 할 명확한 필요가 있는 직원 또는 대리인이 아닌 개인 또는 법인에게 "구매자 전유 정보, 도구 및 디자인"을 공개하거나 사용할 수 있도록 하면 안 됩니다. 본 섹션 12에 따른 "공급자"의 의무는 "구매 주문"이 완료되거나 조기 종료된 후에도 계속되며 이는 "공급자"의 직원, 임원, 이사, 대리인, 고문 및 계열사에도 구속력이 있습니다. "구매 주문"의 만료 또는 종료 시 또는 "구매자"의 요청이 있는 경우 더 빠른 시일 내에, "공급자"는 모든 사본을 포함하여 모든 "구매자" 독점 정보, 도구 및 디자인을 "구매자"에게 반환하거나 "구매자"가 서면으로 지시 또는 승인할 수 있는 기타 처분을 해야 합니다. "공급자"는 "구매자"의 사전 서면 승인 없이 "구매 주문" 또는 "공급자"와 "구매자"의 관계로 인해 발생하거나 이와 관련된 보도 자료, 간행물, 소셜 미디어 또는 인터넷 게시물, 광고 또는 기타 유형의 발표를 하지 않습니다. 또한, "공급자"는 "구매자"의 사전 서면 동의 없이 간행물, 소셜 미디어 또는 인터넷 게시물, 방송, 웹사이트, 광고, 프로모션 또는 기타 공개 또는 비공개 문서 또는 기타 유형의 발표에 "구매자" 마크(아래에 정의됨) 또는 식별 가능한 묘사를 사용해서는 안 됩니다.
13. 도면 및 기타 정보. "구매자"는 "구매 주문"에 따라 "공급자"가 제공한 모든 설계 작업, 도면(전유 도면을 포함하되 이에 국한되지 않음), 계획 및 기타 정보를 상품 및/또는 서비스의 설치, 작동, 유지 관리, 수리 및/또는 수행 및/또는 수리 또는 교체 부품을 만들거나 만든 경우 합리적으로 필요한 범위 내에서 "공급자"에 대한 추가 보상 없이 자유롭게 사용할 수 있습니다. "공급자"는 "구매 주문"에 명시된 기타 요구 사항 외에도 "구매자"에게 상품 및 서비스의 설계에 대한 모든 개선 사항, 상품 및 서비스의 일부로 통합되거나 기타 방식으로 제공되는 소프트웨어를 계속 무상으로 제공해야 합니다. "구매 주문"에 따른 "공급자"의 책임 이행과 관련하여 필요한 모든 설계 작업, 도면(전유 도면을 포함하되 이에 국한되지 않음), 계획, 정보 및 기타 작업에 대한 "공급자"의 보상은 "구매 주문"에 명시된 가격에 포함됩니다.
14. 지적 재산권.
 - a. "구매 주문"의 목적상:
 1. "지적 재산권" 또는 "지적 재산"은 문맥상 등록 또는 미등록된 모든 특허, 저작권, 영업 비밀, 특허 출원, 실용신안, 산업 디자인, 노하우, 소유권, 상표 및 기타 지적 자산권을 의미하며, "상표"는 모든 관련 영업권을 포함한 모든 상표, 서비스 마크, 상표명, 트레이드 드레스, 로고 또는 슬로건을 의미하고, 또한



2. "결과물"은 상품 또는 서비스 또는 "구매 주문"(모든 "콘텐츠" 포함)를 통해, 또는 그 결과로, 또는 그와 관련하여 관련하여 "공급자"가 생성, 구상, 개발하거나 "구매자"에게 제공하여야 하거나 제공하는, 그러나 "공급자"의 지적 재산을 포함하지 않는, 모든 품목 또는 기타 사물 및 관련된 모든 지적 재산을 의미합니다.

- b. 모든 "결과물"은 "구매자"의 유일하고 독점적인 자산으로 남습니다. 모든 결과물은 "구매자"가 저작자 및 저작권 소유자로 간주되는 "고용을 위해 제작된 저작물"입니다. "구매자"는 "구매 주문" 및 본 "계약 조건"에 따라 모든 "결과물"을 주문하거나 다른 방식으로 의뢰한 것으로 간주됩니다. "공급자"는 "결과물"이 "고용을 위해 제작된 저작물"으로 간주되지 않는 한도 내에서, "구매 주문"에 따른 "공급자"의 의무를 이행하기 위해 "공급자" 또는 그 하도급업체가 고안, 생성, 제작, 개발 또는 획득한 모든 결과물에 대한 모든 권리, 소유권 및 이권을 "구매자"에게 양도하며 양도하는 데 동의합니다. "구매자"는 모든 "결과물"에 대한 모든 지적 재산권을 단독으로 소유합니다. "공급자"는 "구매자"가 합리적으로 적절하다고 판단하는 바에 따라 결과물의 일부 또는 구성 요소에 대한 특허, 저작권, 상표 또는 기타 보호를 획득하는 데 합리적으로 필요한 모든 응용 프로그램 및/또는 양도의 신청 및 실행에 협력하고 지원합니다. "공급자"는 모든 결과물을 "구매자 전유 정보, 도구 및 디자인"으로 취급합니다. "결과물" 및 그에 대한 지적 재산권에 대한 "구매자"의 소유권 또는 본 섹션 14(b)에 명시된 권리의 양도는 "구매자"에게 섹션 14(d)에 명시된 라이선스 및 "구매 주문"에 명시적으로 명시된 라이선스를 넘어서는 "공급자의 지적 재산권"(아래에서 정의)에 대한 권리를 부여하지 않습니다.
- c. "공급자의 지적 재산권"은 (i) "구매 주문"이 발행된 날짜 이전에 존재했으며 "공급자"와 "구매자" 또는 그 계열사 간의 계약 또는 "구매 주문"의 범위를 벗어나 "공급자"가 개발 또는 취득하였거나 (ii) 본 "구매 주문" 또는 기타 계약 또는 "공급자"와 "구매자" 또는 그 계열사 간의 구매 주문 범위를 벗어나 "구매 주문" 날짜 이후에 개발된 지적 재산권을 의미합니다. 모든 "공급자의 지적 재산권"은 "공급자"의 유일하고 독점적인 재산입니다. 모든 "구매자의 지적 재산권"은 "구매자"의 유일하고 독점적인 자산이며 "공급자"는 이에 대한 어떠한 권리, 소유권 또는 이권도 갖지 않습니다.
- d. "공급자"는 "구매자" 및 그 계열사에, "구매자"에게 제공되거나 결과물, 상품 또는 서비스에 통합되거나 "구매자" 또는 계열사가 결과물에 대한 권리를 행사하고 사용하는 데 필요한 "공급자"의 지적 자산을 생성, 제작, 사용, 판매, 복제, 배포, 수정, 표시, 액세스, 가져오기, 수출 및 재라이선스 할 수 있는 영구적이고 취소 불가능하며 전 세계적이고 비독점적이며 로열티가 없고 전액 지불된 권리 및 라이선스를 부여합니다.
- e. "공급자"의 결과물 또는 상품 및 서비스에, 내장되어 함께 사용되거나 관련된 소프트웨어(이하 "소프트웨어")가 포함된 경우 다음 사항이 적용됩니다.
1. 소프트웨어가 "공급자"의 "지적 재산"이 아닌 한, "구매자"는 소프트웨어에 대한 모든 권리, 소유권 및 이권을 소유합니다. "공급자"는 이로써 모든 소프트웨어에 대한 모든 권리, 소유권 및 이권을 "구매자"에게 양도하고 양도하는 데 동의합니다. "공급자"가 "구매자"에게 소프트웨어를 양도할 수 없는 경우, "공급자"는 "구매자" 및 그 계열사에게 비즈니스 활동을 위해 소프트웨어를 사용할 수 있는 영구적이고, 취소 불가능하고, 전 세계적이고, 비독점적이고, 로열티가 없고, 전액 지불된 권리 및 라이선스를 부여하며, 필요한 모든 제3자가 부여하도록 해야 합니다. 본 섹션의 목적상, "사용"이라는 용어는 테스트, 개발, 생산, 보관, 비상 재시작 및 재해 복구 목적과 같은 목적으로 소프트웨어를 복사, 설치, 액세스, 실행, 운영, 배포, 수정(파생 저작물을 생성할 수 있는 권리 포함), 재라이선스, 보관 및 실행하는 것을 의미합니다.
 2. "구매 주문"에 제공된 기타 보증 외에도 "공급자"는 다음과 같이 추가로 인증, 동의, 계약, 진술 및 보증합니다: (i) 소프트웨어에는 "구매자" 또는 그 계열사 또는 고객의 장비, 장치, 소프트웨어 또는 데이터의 전체 또는 일부를 파괴, 수정, 변경하거나 파괴, 수정 또는 변경할 수 있는 바이러스 또는 유사한 코드가 포함되어 있지 않습니다. (ii) 소프트웨어는 (a) "구매자"에게 배송된 날로부터 6개월(또는 "구매 주문"에 제공된 더 긴 기간) 또는 (b) "구매자"가 "공급자"로부터 소프트웨어에 대한 지원 및/또는 유지 관리를 구매하는 기간 중 더 긴 기간 중 더 긴 기간 동안 일반적으로 사용 가능한 "공급자"의 문서를 실질적으로 준수합니다. (iii) 소프트웨어가 제3자의 지적 재산권을 침해, 유용 또는 위반하지 않습니다. (iv) "공급자"는 소프트웨어에 대한 권리와 사용권을 부여하는 데 필요한 모든 권리와 사용권을 보유하고 있으며 필요한 모든 제3자 사용권을 준수합니다. (v) "구매자" 또는 그 계열사의 소프트웨어 사용은 "구매자" 또는 그 계열사의 결과물 또는 지적 재산권을 저해하지 않으며, "구매자" 또는 그 계열사가 오픈 소스 라이선스 등을 통해 제3자가 사용할 수 있는 기본 소스 코드 형태의 소프트웨어를 만들도록 요구하지 않습니다.
15. 구매자 마크. "구매자 마크"는 Harley-Davidson Motor Company, Inc.(이하 "HDMC")가 "구매자" 또는 그 계열사 또는 승인된 대리인 또는 계약자에게 라이선스를 부여한 모든 상표, 서비스 마크, 상표명, 트레이드 드레스, 로고 및 슬로건을 의미하며 HARLEY-DAVIDSON, HARLEY, HD, H-D 및 H.O.G. 마크를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 모든 "구매자" 마크는 "HDMC"의 독점 자산이며 해당되는 경우 "구매자"에게 라이선스가 부여됩니다. 이미 "결과물"에 포함되지 않은 한도 내에서, "구매 주문"에 따라 "공급자"가 개발하거나 제작한 모든 로고, 슬로건, 상표, 서비스 마크, 디자인 또는 그래픽은 "구매자 마크"로 간주됩니다. "공급자"는 "HDMC"가 전 세계의 모든 "구매자" 상표 및 이와 관련된 모든 영업권 및 권리에 대한 유일하고 독점적인 소유권을 보유한다는 것을 인정하고 이에 동의합니다. "공급자"는 이러한 소유권과 일치하지 않는 어떠한 행위도 하지 않으며 "공급자"가 "구매자" 마크를 사용하는 것이



"HDMC"의 이익에 부합해야 한다는 데 동의합니다. "공급자"는 "구매자"의 사전 서면 동의 없이 어떠한 방식으로도 "구매자 마크"를 사용해서는 안 됩니다. "공급자"가 허가를 받고 "구매자 마크"를 사용하는 것은 "구매자"가 "공급자"에게 제공한 가장 최근의 서면 사용 지침을 엄격하게 준수하여 수행되어야 합니다. "공급자"는 각 경우에 "구매자"의 사전 서면 승인을 위해 "구매자"에게 "구매자 마크"의 제안된 사용을 제출해야 합니다. "공급자"는 "구매자"가 서면으로 승인하고 본 조항에 따라 "구매자 마크"를 사용할 수 있는 권리 외에 "구매 주문"의 어떠한 내용도 "구매자 마크"에 대한 권리, 소유권 또는 이권을 "공급자"에 부여하지 않는다는 데 동의합니다.

16. 법률 준수. "공급자"는 "공급자"에 의해 수행된 모든 작업과 "구매 주문"에 따라 "구매자"에게 인도된 모든 상품 및 서비스가 수행, 제공, 제조, 생산, 포장, 라벨링, 배송, 납품, 판매 및 (필요한 경우) 데이터 보호 및 개인 정보 보호법 및 국경 간 데이터 흐름에 적용되는 법률을 포함하되 이에 국한되지 않는, 서비스에 적용되는 각 관할권의 모든 관련 연방, 국가, 주, 지방 및 지역 법률, 명령, 규칙, 규범, 조례 및 규정에 따라 등록되어야 함을 진술, 보증, 인증, 약정 및 동의합니다. "공급자", 그 직원, 대리인 및 하도급업체는 "공급자"가 본 "구매 주문"에 따른 의무를 이행하는 데 필요한 모든 채권, 라이선스, 허가 및 승인을 모든 해당 관리 기관으로부터 획득하고 유지합니다. "공급자"는 "구매자"의 단독 재량에 따라 "공급자"가, 운영되는 산업의 모든 표준을 충족하는 허용 가능한 오염 방지 및 폐기물 최소화 계획을 구현하고 유지해야 한다는 데 동의합니다. 이 계획은 "구매자"가 구매한 상품의 선적 및 포장재도 대상으로 해야 하며, "구매자"가 만족할 수 있는 환경 지속 가능성 조항을 포함해야 합니다. "공급자"는 전술한 내용을 제한하지 않으면서, 상품 및 서비스에 적용될 수 있는 특정 법률, 명령, 규칙, 조례 및 규정의 요구 사항에 대해 "구매자"가 이에 대응하여 취하기로 결정한 조치와 관련하여 "구매자"를 지원하기 위해 "구매자"가 수시로 요청할 수 있는 협력을 준수하고(해당되는 범위 내에서) 준수할 것을 진술, 보증, 인증, 약속 및 동의하는 데 동의합니다.

17. 공정한 관행. "공급자"는 위의 섹션 16을 제한하지 않으면서, "구매 주문" 이행 중 및 이와 관련하여 개정된 모든 관련 법률, 규정, 코드, 규칙, 조례, 주문 및 표준을 준수해야 하며, 각 직원, 승인된 대리인, "공급자" 및 계약업체가 이를 준수하도록 해야 합니다("공급자"의 승인된 대리인, 공급자 및 계약업체의 경우, "구매 주문"의 이행과 관련하여 "공급자"에 대한 의무 이행 중 및 이와 관련하여). "공급자"는 앞 조항들의 일반성을 제한하지 않으면서, "구매 주문"이 적용되는 상품 또는 서비스가 제조, 저장, 또는 이행되는 시설의 운영 및 사용에 적용되는 모든 환경, 보건, 안전 및 노동법, 규정, 코드, 명령 및 표준을 준수하면서 "공급자"의 승인을 받은 대리인, 공급자 및 계약업체 각각이 유지되도록 해야 합니다. "구매 주문"에 따른 다른 의무 외에도 "공급자"는 (a) 윤리적이고 공정한 방식으로 사업을 수행해야 하고, (b) 근로자를 위한 안전하고 건강한 환경을 제공하는 시설을 유지해야 하고, (c) 현행 산업 표준에 부합하는 임금 및 복리후생을 제공해야 하고, (d) 직간접적으로 현지 근로시간 제한을 초과하지 않아야 하고, (e) 직간접적으로 아동 노동(즉, 16세 미만 또는 학교 출석 의무 연령 미만의 근로자)을 이용하거나 아동 노동을 사용하는 개인 또는 단체로부터 자료를 구매하지 않아야 하고, (f) 직간접적으로 교도소 또는 기타 강제노동을 이용하거나 교도소 또는 기타 강제노동을 이용하는 개인 또는 단체로부터 자재를 구매하지 않아야 하고, (g) 인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 성 정체성 또는 표현, 종교, 장애, 연령, 성적 취향 또는 해당 업무를 수행할 수 있는 개인의 능력이나 성과와 관련이 없는 유사한 요인을 근거로 직간접적으로 차별하지 않아야 하고, (h) 승인된 대리인, "공급자" 및 계약업체가 (a)부터 (g)까지의 항목에 명시된 조항을 준수하도록 해야 합니다.

18. 뇌물 수수 및 부패 방지.

a. "공급자"는 "구매자"가 영국 뇌물수수법 및 미국 해외부패방지법과 준거법에 따라 적용되는 모든 뇌물방지법을 포함하되 이에 국한되지 않는, 특정 부패 방지 법률 및 규정의 적용을 받는다는 것을 인정하고 이해합니다. 이러한 부패 방지 의무는 본 계약 관계, "공급자" 및 각 직원, 대리인, 공급자 및 계약업체로 확장됩니다. 따라서 "공급자"는 직간접적인 수단을 통해 정부 공무원("정부 공무원"에는 정부 기관, 정부 소유 또는 통제 기관, 공공 국제기구 또는 정부 공무원의 직원 또는 공무원이 포함되며 이에 국한되지 않음) 또는 정부 공무원의 친척에게, (a) 정부 공무원이 자신의 합법적인 의무를 위반하는 행위를 하거나 하지 않도록 유도하거나 (b) 정부 공무원이 외국 정부 또는 기관에 영향력을 사용하거나 해당 정부 또는 기관의 해외 또는 의사결정에 영향을 미치거나 기타 부적절한 이익을 얻도록 유도하기 위해 금전 또는 가치 있는 것의 지불을 제안, 약속, 지불 또는 승인하지 않았으며 그렇게 하지 않을 것에 동의합니다. 계약 당사자들의 의도는 공공 또는 상업적 뇌물수수, 강탈, 리베이트 또는 기타 불법적이거나 부적절한 사업 수주 수단의 수용 또는 목인의 목적이나 효과를 갖는 지불이나 이전이 이루어지지 않는 것입니다.

b. "공급자"는 어떠한 정부 공무원도 "공급자" 또는 본 계약 조건에 의해 설정된 계약 관계에 대한 소유권, 지분 또는 관리 지위를 보유하지 않는다고 규정합니다. 정부 공무원이 소유 또는 관리하는 경우, "공급자"는 해당 공무원이 FCPA에 따라 외국 공무원 자격을 가질 수 있음을 인정합니다. "공급자"는 "공급자"에게 "구매 주문"을 수여하기 위한 "구매자"의 결정에 영향을 미치기 위해 정부/외국 공무원이 갖는 정부 공무원의 지위 및/또는 의무를 부적절하게 활용하지 않았으며, "공급자"는 향후 사업을 수주, 유지 또는 지시하기 위한 결정에 영향을 미치기 위해 정부/외국 공무원이 갖는 정부 공무원의 지위 및/또는 의무를 부적절하게 활용하지 않을 것입니다.

c. "구매자"가 본 "계약 조건"에 포함된 뇌물 수수 및 부패 방지 요구 사항을 다루는 진술이 위반되었거나 뇌물 관련 위반이 발생했거나 곧 발생할 것이라고 믿을 수 있는 합리적인 근거가 있는 경우, 본 "계약 조건"의 반대되는 내용에도 불구하고 "구매자"는 본 "계약 조건"에 따라 추가 지불을 보류하거나 "공급자"가 본 "구매 주문"의 "계약



조건"을 준수하고 뇌물 관련 법률의 위반이 발생하지 않았거나 발생하지 않을 것임을 적절히 확인 받을 때까지 "구매자"가 합리적으로 필요하다고 판단하는 추가 조치를 취할 수 있습니다. "공급자"는 "구매자"가 합리적으로 필요하다고 판단하는 경우, "구매자"가 "공급자"의 장부 및 기록을 검토하여 해당 부패 방지법 준수 여부를 확인하는 데 "구매자"를 지원하고 협력할 수 있도록 허용한다는 데 동의합니다.

19. 플랜트 규칙. "공급자"의 직원, 승인된 대리인, 공급자 또는 계약업체가 "구매 주문"에 따른 "공급자"의 의무를 이행하기 위해 "구매자"의 시설에 들어가야 하는 경우, "공급자"는 해당 직원, 대리인, 공급자 또는 계약업체가, "구매자"가 해당 시설에서 시행 중이거나 향후 시행할 수 있는, 근로자, 안전, 카메라 사용, 보안 및 기밀 유지 절차 또는 요구 사항, 지정된 출입구, 작업 시간 및 장비 또는 자재 취급과 관련된 규칙을 포함하며 이에 국한되지 않는 모든 관련 규칙을 준수하도록 해야 합니다.
20. 불가항력. 불가항력 사건으로 인해 해당 의무를 이행하는 것이 불법 또는 불가능하게 되는 경우, 또는 "구매자"의 경우에만 불가항력 사건이 "구매 주문"의 예상 이익을 모두 얻을 수 있는 "구매자"의 능력에 실질적으로 부정적인 영향을 미치는 경우, 어느 당사자도 "구매 주문"에 따른 의무 이행에 있어 불이행으로 간주되지 않습니다. "불가항력 사건"이라는 용어는 당사자의 합리적인 통제를 벗어난 모든 사건으로, 영향을 받는 당사자의 과실로 인한 것이 아니며 영향을 받는 당사자가 상당한 주의를 통해 피할 수 있었다고 합리적으로 기대할 수 없는 모든 사건을 의미하며, 여기에는 천재지변, 전쟁, 폭동, 화재, 폭발, 홍수, 테러 행위, 파업, 전염병, 팬데믹, 공중 보건 비상 사태, 운송, 여행 또는 모임에 대한 정부 제한 또는 정부 법률, 규칙, 규정, 명령 또는 조치 준수(단, 노동 문제와 관련된 파업, 태업 또는 기타 작업 중단은 제외, 이 중 어느 것도 "구매 주문"에 따른 지연 또는 불이행을 변명하거나 불가항력 사건을 구성하지 않음)을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 이러한 불가항력 사건이 발생하는 경우, 영향을 받는 당사는 상대방 당사자에게 서면으로 통지해야 하며(이러한 통지는 가능한 한 신속하게 그리고 어떠한 경우에도 그러한 사건 발생 후 2일 이내에 제공되어야 함) 통지에 지연 기간에 대한 최선의 추정치를 명시해야 하며, 영향을 받는 당사는 불가항력 사건을 극복하고 즉시 완전한 이행을 재개하기 위해 상업적으로 합당한 모든 노력을 기울여야 합니다. 합리적으로 실행 가능한 경우; 상대방은 불가항력 사건으로 인해 면제된 이행에 따라 이행을 중단할 수 있습니다. 그러한 정당한 지연이 있는 경우, 이행 시간은 불가항력 사건으로 인해 순실된 시간과 동일한 기간 동안 연장됩니다. 단, 불가항력 사건으로 인해 30일 이상 "구매 주문"에 따른 양 당사자의 의무 이행이 방해 또는 지연되거나, "구매 주문"의 예상 이익 전액을 얻을 수 있는 "구매자"의 능력에 실질적으로 부정적인 영향을 미치는 경우, "구매자"는 "구매자"의 선택에 따라 "공급자"에 대한 책임 없이 "공급자"에게 제공된 서면 해지 통지에 명시된 날짜에 "공급자"에 대한 책임 없이 "구매 주문"을 종료할 수 있습니다.
21. 데이터 보안. "공급자"가 "개인 정보"(아래에 정의됨)와 관련된 "구매자" 데이터(아래에 정의됨)를 처리하는 경우, "공급자"는 "구매자"의 데이터 처리 및 전송 계약에 구속되는 데 동의하며, "공급자"의 요청에 따라 그 사본이 제공됩니다. 상품 및 서비스 제공을 위해 "공급자"가 개인 정보를 포함하여 이에 국한되지 않는 "구매자 데이터"를 수신, 저장, 전송 또는 관리하거나 "구매자"의 시스템에 액세스해야 하는 경우, "공급자"는 "구매자" 데이터의 적절한 보호 및 처리를 보장합니다.
 - a. "공급자"는 "구매 주문"에 따라 상품을 배송하고 서비스를 수행하는 동안과 수행 후에 항상 다음을 진술하고 보증합니다:
 1. "공급자"는 단독 비용으로 모든 해당 "개인 정보 보호 및 보안 요구 사항"(아래에 정의됨)을 준수합니다. "공급자"는 "구매 주문" 수행 및 "구매자 데이터" 소유에 적용되는 "개인 정보 보호 및 보안 요구 사항"에 따른 의무를 식별, 이해 및 준수할 책임이 전적으로 있음을 인정합니다.
 2. "공급자"는 "구매 주문"에 따라 허용된 대로만 그리고 모든 "개인 정보 보호 및 보안 요구 사항"에 따라 "구매자 데이터"를 사용, 처리, 수집, 유지 관리, 보호 및 파기합니다. 그리고 특히:
 3. 구매자 데이터의 기밀성·무결성·가용성을 확실히 하도록 고안된 행정적·기술적·물리적 보안 절차를 유지·시행해야 하는데, 그 절차는 (i) 모든 관련 프라이버시 및 보안 요건에서 요구하는 수준 이상이어야 하고, (ii) 전 항과 상충하지 않는 범위 내에서 그와 같은 서비스에 대한 업계의 모범적 실무 관행에 부합해야 합니다.
 4. 구매자 데이터를 수집된 국가 밖의 어떠한 기관 또는 개인에게도 전송하거나 제공하지 않으며,
 5. (i) 발주서에 따른 서비스를 제공하기 위한 경우, (ii) 법집행기관 조사에 협조하거나 적법하게 집행된 소환장에 응하거나 해당 법률에서 구체적으로 요구하는 경우(공급자는 그러한 법적 요청이 있었음을 구매자에게 즉시 서면으로 통지해야 하는데, 다만 그러한 통지의 제공을 해당 절차에서 금지하는 경우는 제외), (iii) 구매자가 서면으로 명시적으로 허가한 기타 용도가 있는 경우 등을 제외하고, 발주와 관련하여 제공받은 구매자 데이터를 판매 또는 양도하거나, 권한이 없는 개인 또는 단체에 공개하거나 사용하지 않습니다.

위의 요건은 발주서에 따른 기타 기밀 유지 및 보안 의무에 추가되는 요건입니다. 본 21조에 포함된 어떠한 내용도 공급자에게 구매자 데이터에 대한 소유권을 부여하는 것으로 해석되지 않습니다.

- b. 구매자가 서면으로 요청하는 경우 공급자는, 해당되는 제3자 감사보고서를 포함하여, 공급자가 프라이버시 및 보안 요구를 준수함을 입증하고 프라이버시 및 보안 요구에 따라 구매자에게 부과된 모든 실사 의무를 충족하기에 충분한 합리적인 증빙 서류를 제공해야 합니다. 공급자는 구매자에게 비용을 청구함 없이, 발주서의



이행 및 구매자 데이터의 보유·사용과 관련하여 구매자 및 구매자 데이터에 관할권을 가진 규제 기관 또는 기타 정부 기관에 협조해야 합니다.

- c. 공급자는 구매자 데이터와 관련하여 기밀성, 프라이버시 또는 보안을 침해하는 실제 또는 의심 사례가 발생한 경우 즉시 서면으로 구매자에게 통지해야 합니다. 공급자는 추가 비용 없이 시스템·애플리케이션·액세스 로그 제공, 관련 시스템에 대한 포렌식 검토 수행, 관련 미디어 이미지 생성, 공급자 직원의 인터뷰 출석 등을 포함하여 그에 국한하지 않고 해당 위반/침해 사건을 조사함에 있어 구매자와 전면적으로 협조해야 합니다. 공급자는 보안 침해 실제 또는 의심 건을 통지받는 즉시 업계 모범 관행에 따라 해당 침해 건과 관련된 모든 전자 증거를 유지·보존하기 위한 적절한 통제 조치를 즉시 시행해야 합니다.
- d. 서비스 이행을 위해 공급자가 (아래에 정의된) 구매자 정보 기술(Buyer Information Technology)에 접근해야 하는 경우, 구매자는 오직 공급자가 발주서상의 의무 사항을 더 잘 수행할 수 있게 하기 위한 목적으로 공급자 측 인력에게 해당 구매자 정보 기술에 대한 접근권을 부여하며, 공급자는 이를 구매자에 대한 서비스 제공에 필요한 범위 내에서만 사용할 수 있습니다. 공급자는 그러한 모든 구매자 정보 기술이 전적으로 구매자의 단독 소유임을 인지합니다. 공급자는 어떠한 구매자 정보 기술에 대해서도 담보를 설정하거나 유치권, 선취특권 또는 저당채무를 설정하거나 허용해서는 안 됩니다. 공급자는 나아가 구매자 정보 기술 또는 기타 시스템에 포함된 소프트웨어를 사용하는 데 필요한 모든 라이선스, 서브라이선스 또는 기타 계약을 이행하는 데 동의합니다. 또한 공급자는 다음의 조건을 충족하는 경우에만 구매자 정보 기술을 사용할 수 있습니다.
1. 공급자는 어떠한 구매자 정보 기술도 발주서에 따른 서비스 및 상품의 제공과 무관한 부수적 목적으로는 사용할 수 없습니다. 공급자는 어떠한 구매자 정보 기술도 상업적 목적, 개인적 이익 또는 구매자와의 실제 또는 인지된 이해 상충을 초래할 수 있는 여타 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
 2. 관련 법에서 달리 정한 경우를 제외하고, 공급자와 그 직원은 구매자 정보 기술을 사용할 때(파일, 데이터, 메시지의 전송 및 저장을 포함하여 그에 국한하지 않고) 프라이버시를 기대해서는 안 됩니다. 공급자는 이에 의하여 구매자 정보 기술이 모니터링 대상임을 통지받습니다.
 3. 공급자는 적용 가능한 연방법, 주법, 지방법, 외국법 또는 국제법에 따라 불법으로 간주될 수 있는 활동에 구매자 정보 기술을 사용해서는 안 됩니다. 구매자는 불법 활동이 의심되는 경우, 공급자 또는 공급자의 직원을 관할 당국에 신고하고 관련 개인들에 대한 조사 또는 기소를 지원할 수 있습니다.
 4. 구매자의 정보보안 최고책임자(CISO)가 서면으로 명시적으로 승인하지 않는 한, 구매자는 구매자 정보 기술을 사용하여 구매자 데이터 또는 구매자 정보 기술의 기밀성·무결성·가용성을 훼손할 수 있는 활동에 참여할 수 없습니다. 그러한 활동은 다음 활동을 포함하여 이에 국한되지 않습니다. (i) 해킹, 스푸핑 또는 서비스 거부(DoS) 공격 실행; (ii) 타인의 네트워크 또는 시스템에 무단으로 접근하거나 접근 시도; (iii) 권한 상승 또는 무단 권한 획득 시도; (iv) 사기성 이메일 전송; (v) 악성 소프트웨어(맬웨어) 배포 또는 배포 시도; (vi) 스파이 행위 또는 스파이웨어 등 무단 모니터링·감시 도구 설치 시도; (vii) 테러, 사기, 신원 도용 등 범죄 행위; (viii) 아동 포르노 등 음란물 다운로드·저장·배포; (ix) 과도한 보안 위험 초래 또는 구매자 정보 기술 성능 저해; (x) 구매자에 대한 불명예·평판 손실 등 피해 야기; (xi) 명예훼손적·차별적·비방적·성차별적·인종차별적·모욕적·괴롭힘·위협적·외설적 또는 부적절한 메시지·미디어 업로드·다운로드·유포; (xii) 농담·체인메일·상업적 권유·사기 이메일 등 스팸 메시지 유포; (xiii) 직장 환경 방해·적대적 근무환경 조성·타인의 사생활 침해; (xiv) 암호화 등 기술을 사용하여 불법·비윤리·부적절 행위 은폐 시도; (xv) 라이선스를 받지 않거나 무단 복제한 소프트웨어의 설치·배포.
- e. 공급사 직원은 구매자로부터 배정받은 계정만을 이용하여 구매자 정보 기술에 접근할 수 있으며 장치별 계정이나 관리자 계정 또는 기타 계정을 사요하기 위해서는 서면으로 명시적 승인을 받아야 합니다.
- f. 이 문서에서 사용된 용어의 의미:
1. '구매자 데이터'란 집합적으로 (a) 구매자 또는 그 계열사의 사업 관련 데이터와 (b) 개인정보를 의미합니다.
 2. '구매자 정보 기술'이란 구매자의 소유, 관리 또는 통제 하에 있는 모든 장비, 시스템, 네트워크 또는 애플리케이션을 의미하며, 여기에는 컴퓨터, 프린터, 서버, 네트워크, 통신 시스템, 소프트웨어 및 이와 유사한 기타 항목이 포함되며 그에 한정되지 않습니다.
 3. '개인정보'란 공급자가 유형적·무형적 형태로 제공받는 정보로서, 구매자의 직원·고객·업체·고객·대리인·최종 사용자·공급자·연락처 또는 그 대표자를 식별하거나 식별 가능케 하거나, 특정 자연인 또는 가구와 직접적·간접적으로 연관 지을 수 있는 모든 정보를 의미합니다. '개인정보'의 예로는 개인 이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 구매 이력, 고용 정보, 금융 정보, 의료 정보, 신용카드 정보, 비밀번호 또는 개인 식별 번호, 사용자 식별 및 계정 접근 자격 증명, 신용 보고서 정보, 생체 인식 정보, 건강·유전·의료 또는 의료 보험 데이터, 사회보장번호, 제품 정비 이력 등이 있으며, 이에 한정되지 않습니다.
 4. '프라이버시 및 보안 요건'이란 개인정보 및 기타 개인 정보의 프라이버시 및 보안과 관련된 현재 또는 향후 시행 중인 모든 적용 가능한 지역·주·연방·국가 및 국제 데이터 프라이버시, 데이터 보호, 데이터 보안, 기밀



유지, 소비자 보호, 광고, 전자우편, 데이터 파기 등과 관련된 법률·규칙·명령·규정 및 업계 모범 관행을 의미합니다.

22. 책임의 제한 구매자는 어떠한 경우에도 계약, 불법행위(과실 및 업격한 책임 포함) 또는 기타 어떤 이유로도 공급자에게 예상되거나 발생한 손해, 부수적, 간접적, 특별, 징벌적 또는 결과적 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 이러한 손해가 예측 가능했는지 여부와 관계없이, 심지어 구매자가 이러한 손해의 가능성에 대해 통지받았더라도 마찬가지입니다.

23. 해지

- a. 구매자는 구매 주문서의 다른 조항이나 구매자의 법적 권리를 제한하지 않으면서, 공급자에게 30일 전에 서면 통지를 통해 구매 주문서를 전체 또는 일부 해지할 수 있습니다. (i) 구매자의 편의에 따라 언제든지 위약금 없이 해지, 또는 (ii) 공급자가 (y) 구매 주문서의 어떤 조항을 위반한 경우(위반이 "중대"로 간주되는 아니든), 또는 (z) 공급자가 존재하지 않게 되거나, 채권자 이익을 위한 재산 양도를 하거나, 채무 불이행 또는 지급 불능 상태가 되어, 자발적 또는 강제적 파산, 재편, 청산 또는 부도 절차의 대상이 되거나, 자신 또는 그 재산에 대한 관리인 선임을 신청하거나 동의하는 경우.
- b. 구매자가 제23조(a)(i)에 따라 구매 주문서(또는 그 일부)를 자신의 편의에 따라 해지하는 경우, 구매자는 공급자가 구매 주문서(또는 해지된 부분)의 이행 과정에서 공급자가 해지 통지를 받기 전까지 발생한 모든 합리적인 실비 비용을 합리적인 증빙 서류를 바탕으로 공급자에게 지급해야 합니다(단, 구매자가 이미 해당 비용을 지급한 경우는 제외). 구매자가 제23조(a)(ii)에 따라 구매 주문서(또는 그 일부)를 해지하는 경우, 구매자는 구매 주문서에 따른 다른 권리 외에도 법률, 형평법 또는 기타 방법에 따라 구매자가 적절하다고 판단하는 조건과 방식으로 구매 주문서(또는 해지된 부분)에 포함된 유사 상품 또는 서비스를 조달하거나 기타 방법으로 확보할 수 있으며, 이 경우 공급자는 해당 유사 상품 또는 서비스의 추가 비용에 대해 구매자에게 책임을 집니다.
- c. 구매 주문서(또는 그 일부)가 본 제23조에 따라 또는 기타 이유로 해지되는 경우, 공급자는 구매자 또는 구매자가 지정한 자에게, 구매자가 서면으로 요청한 방식과 범위에 따라, 구매 주문서(또는 해지된 부분)의 이행과 관련하여 공급자가 생산하거나 취득한 완료되었거나 일부 완료된 상품, 물품 및 자재, 납품물, 부품, 도구, 다이(die), 패턴, 지그, 고정구, 계획서, 도면, 정보 및 계약상 권리를 이전하고 이를 인도해야 합니다. 또한 구매자는 공급자가 해지 통지를 받기 전까지 생산하거나 취득한 완료되었거나 일부 완료된 상품, 납품물 및 기타 항목에 대해 발생한 모든 합리적인 실비 비용을 합리적인 증빙 서류를 바탕으로 공급자에게 지급해야 하며(단, 제23조(b)에 따라 구매자가 이미 해당 비용을 지급한 경우는 제외), 본 제23조에서 달리 명시적으로 규정된 경우를 제외하고, 구매자는 구매 주문서(또는 해지된 부분)의 해지로 인해 공급자에게 어떠한 보상, 환급, 이익 또는 손해에 대해서도 책임지지 않습니다. 공급자는 구매자가 구매 주문서를 해지하지 않은 한 구매 주문서에서 규정한 업무를 계속해서 이행해야 합니다.
- d. 공급자는 구매자의 사업 운영이 상품 및 서비스의 수령 및 사용에 의존하고 있으며, 이러한 상품 및 서비스를 수령하거나 사용하지 못할 경우 구매자에게 회복할 수 없는 손해가 발생할 수 있음을 이해하고 이에 동의합니다. 따라서 공급자는 어떤 이유로든 구매 주문서가 해지되는 경우, 교체품 또는 대체 상품 및 서비스로의 전환에 있어 구매자에게 전적으로 협조하기로 동의합니다. 구매자가 제23조 (a)(i)에 따라 구매 주문서를 해지하는 경우, 공급자는 구매 주문서에 명시된 요율 또는 당사자 간에 별도로 합의한 요율에 따라 전환 서비스에 대한 대가를 지급받습니다. 그 외의 경우, 이러한 전환 서비스는 추가 비용 없이 공급자가 구매자에게 제공합니다. 구매자는 본 제23조 (d)항에 따라 공급자의 특정 의무를 이행할 것을 요구할 수 있으며, 공급자는 해당 의무 위반에 대해 손해배상이 적절한 구제수단이라는 항변권을 포기합니다. 양쪽 당사자 중 누구든 본 제23조 (d)를 준수한다고 해서 해당 당사자가 갖는 기타 다른 권리 또는 구제수단을 포기하거나 이에 대해 금반언이 적용되는 것으로 간주되지 않습니다.
- e. 구매 주문서의 제5조, 6조, 7조, 9조, 10조, 11조, 12조, 13조, 14조, 15조, 18조, 21조, 22조, 23조 (d), 23조 (e), 24조는 구매 주문서가 만료되거나 해지된 이후에도 효력을 유지하며, 구매자 및 그 계열사, 승계인, 양수인이 이를 침행할 수 있습니다.

24. 기타조항

- a. 완전한 합의 완전한 합의. 공급자가 유효하게 수락하는 시점부터 본 구매 주문서(본 약관 및 구매 주문서 또는 본 약관에 참조되거나 통합된 모든 문서 포함)는 해당 구매 주문서에 명시된 상품 및 서비스의 구매 및 판매와 관련하여 당사자 간의 완전한 합의를 구성하며(공급자가 제공하는 추가적 보장 제외), 구두 또는 서면 여부를 불문하고 과거에 이루어졌던 모든 커뮤니케이션, 당사자 간의 이해 또는 협상을 대체합니다(단, 공급자와 구매자가 마스터 공급 계약서, 마스터 전문 서비스 계약서 또는 유사한 마스터 계약의 당사자인 경우에는 해당 마스터 계약의 조항이 우선 적용되며, 구매 주문서는 이에 따릅니다). 이러한 약관은 구매 주문서에 전면 통합되며, 본 약관에서 "구매 주문서"를 언급하는 경우, 본 약관이 통합된 구매 주문서를 의미하는 것으로 간주됩니다. 구매 주문서(본 약관을 포함)의 어떤 조항과 공급자가 제공한 어떤 형태나 통신에서 설정된 보증 또는 책임의 제한 조항 또는 조건 간에 언제든지 충돌이 발생하는 경우, 공급자와 구매자는 구매 주문서(본 약관을 포함)의 해당 조항이 충돌을 해결하고 구매 주문서에 의해 예상된 구매를 지배한다고 합의합니다.



- b. 준거법. 구매 주문서는 구매자가 소재하고 등록된 국가의 법률에 따라 해석되고 적용됩니다. 구매자와 공급자의 권리 및 의무는 1980년 국제물품매매계약에 관한 유엔협약(CISG)의 적용을 받지 않습니다.
- c. 분쟁 해결 당사자들은 발생할 수 있는 모든 분쟁을 최대한 원만하고 효율적으로 해결하는 것을 공동의 목표로 하며, 어느 당사자도 분쟁 해결을 불합리한 이유로 거부하지 않습니다. 모든 분쟁 해결 절차는 준거법 국가의 공식 언어로 진행됩니다. 서면으로 분쟁 통지를 받은 날로부터 7일 이내에, 구매 주문서에 따른 업무를 실시하는 실무 책임자보다 상위 직급(가능한 경우)이면서 분쟁 해결 권한을 가진 직원들이 전화 또는 직접 대면 방식으로 상호 합의한 시간 및 장소에서 회의를 갖고, 성실한 자세로 분쟁 해결을 시도해야 합니다(이 회의를 '임원 회의'라 함). 달리 명시된 경우를 제외하고, 구매 주문서 자체에서 발생하거나 이에 관련된 모든 분쟁, 논쟁, 이견, 청구(계약의 존재, 유효성, 해석, 이행, 위반 포함), 또는 구매주문서 자체 및 이와 관련한 비계약상 의무와 관련된 분쟁, 마지막으로 임원 회의에서도 해결되지 않은 분쟁의 경우(또는 당사자들이 임원 회의를 원하지 않거나 수행할 수 없는 경우 포함), 해당 분쟁은 최종적으로 준거법 국가의 법원에서 해결됩니다. 본 구매 주문서는 어느 당사자도 상대방을 제품 책임 소송 또는 집단 소송에 포함시키거나 그에 대해 청구를 제기하는 것을 방해하지 않습니다.
- d. 수정사항 구매 주문서는 구술로 수정되거나 종료될 수 있으며, 어떤 실행 경과, 거래 또는 상거래에 의해서도 수정될 수 없습니다. 또한 구매 주문서에 대한 수정, 변경 또는 개정은 서면으로 이루어지고 구매자의 승인된 대표자가 서명한 경우에만 유효하고 구속력이 있습니다.
- e. 권리 포기의 부인 구매자가 구매 주문서의 어떠한 조항이나 그 위반에 대한 면제를 명시적으로 서면으로 기재하고 구매자의 권한 있는 대표자가 서명하지 않는 한, 해당 면제는 효력을 발생하지 않습니다. 구매 주문서에 따라 이루어진 어떤 행위나 하지 않은 행위도, 공급자가 구매 주문서에서 한 진술, 보증 또는 약속을 이행해야 할 의무를 구매자가 포기한 것으로 간주되지 않습니다. 구매자가 구매 주문서의 어떠한 조항 위반을 한 번 포기했다고 해서, 그 포기가 이전의 위반이나 이후에 발생할 수 있는 다른 위반까지 포기한 것으로 해석되거나 간주되지 않습니다.
- f. 정보공개 공급자는 구매 주문서 또는 구매자를 언급하는 보도자료나 광고를 발행하거나 게시하기 전에, 반드시 구매자로부터 사전 서면 승인을 받아야 하며, 이 승인 여부는 구매자의 단독 재량에 따릅니다.
- h. 하청업체 공급자는 구매자의 사전 서면 동의 없이, 본 구매 주문서상 부여되거나 부담하는 권리와 의무를 어떠한 방식으로든 제3자에게 하청을 주거나 양도할 수 없습니다. 만약 구매자가 하도급 업체의 참여를 승인하는 경우, 다음 조건들이 모두 충족되어야 합니다.
- a. 공급자는 각 하청업체의 행위, 누락, 의무 및 책임사항에 대해 구매자에게 계속해서 책임을 집니다.
 - b. 공급자는 각 하청업체의 의무가 구매 주문서에 따라 완전하고 적시에 이행될 것을 무조건적으로 보증합니다.
 - c. 공급자는 각 하청업체가 구매자가 독점적으로 소유한 정보, 도구 및 설계와 관련된 기밀 유지 계약을 체결하도록 해야 하며, 해당 계약 조건은 최소한 제12조에 따른 공급자의 의무 수준 이상이어야 합니다.
 - d. 공급자는 각 하청업체가 제공하는 상품 또는 서비스 수행 중 제작된 모든 작업 결과물에 대한 모든 권리, 소유권 및 이익을 공급자에게 양도하도록 의무화해야 하며, 이를 통해 구매자가 구매 주문서상 모든 상품, 서비스 및 납품물의 소유권을 확보할 수 있도록 합니다. 또한 하청업체는 구매자의 비용 부담 하에, 구매자의 권리를 등록하거나 보호하는 데 필요한 모든 문서 확보에 협조하고 지원해야 합니다.
 - e. 공급자는 하청업체가 본 구매 주문서상 어떤 작업을 시작하기 전에 해당 업체에 대해 구매자의 사전 검토 및 승인을 받아야 하며(이때 승인은 부당하게 보류되어서는 아니 됨), 구매자가 요청하는 경우 즉시 해당 업체를 작업에서 제외시켜야 합니다.
- f. 양도 제24조(h)항(하청업체)에 따라 허용된 경우를 제외하고, 공급자는 구매자의 사전 서면 동의 없이, 자발적이든 법률상 자동이든 간에, 구매 주문서상 자신의 권리 또는 의무를 전부 또는 일부 양도, 위임 또는 이전할 수 없습니다. 본 조항을 위반하여 또는 구매자의 사전 서면 동의 없이 이루어진 어떠한 양도나 이전도 무효가 됩니다. 반면, 구매자는 공급자의 동의 없이, 자발적이든 법률상의 이유이든 자신의 권리 및 의무를 전부 또는 일부 양도할 수 있습니다. 본 구매 주문서는 구매자와 공급자 및 그들의 적법한 승계인과 양수인에게 법적 구속력이 있으며, 이들에게 효력이 미칩니다.
- g. 비독점적 권리 구매 주문서의 어떠한 조항에 명시된 권리와 구제수단은, 구매자가 구매 주문서의 다른 조항, 적용 법률 또는 기타 방법에 의거하여 가질 수 있는 모든 다른 권리 및 구제수단에 추가적으로 제공되는 것으로 기타 권리를 제한하지 않습니다. 이는 특정 이행 청구권이나 금지명령 청구권 등이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
- h. 표제. 각 번호가 붙은 조항의 시작에 있는 표제(제목)는 참조 시 편의상의 목적일 뿐이며, 구매 주문서의 실제 조항으로 간주되지 않습니다.
- i. 노동자 분쟁 고지. 노동자 문제와 관련하여 실제 또는 잠재적인 파업, 태업 또는 기타 작업 중단으로 인해 구매 주문서의 적시 이행이 지연되거나 지연될 우려가 있는 경우, 공급자는 즉시 구매자에게 서면으로 이를 통지해야



하며, 해당 통지에는 관련된 모든 정보와 해당 지역의 예상 지속 기간에 대한 공급자의 최대한의 추정치가 포함되어야 합니다.

25. 제재 및 수출관리 규정 준수. 공급자는 자신을 비롯하여 그 계열사, 이사, 임원, 직원, 대리인 또는 하도급자(총칭하여 “공급자 관계인”)가 현재 미국 재무부 해외자산통제실(“OFAC”), 미국 국무부, 유엔 안전보장이사회, 유럽연합, 영국 재무부 또는 기타 관련 제재 당국(총칭하여 “제재 당국”)이 관리하거나 집행하는 어떠한 제재 대상에도 해당되지 않으며, 또한 제재가 광범위하게 적용되는 국가나 지역에 위치하거나 설립되었거나 거주하고 있지 않음을 진술하고 보증 및 서약합니다.

공급자는 자신 또는 어느 공급자 관계인이 제재 대상이 되거나 본 구매 주문에 따른 거래가 해당 제재 또는 수출관리법에 의해 제한되거나 금지되는 경우 즉시 구매자에게 통지해야 합니다.

공급자는 추가로 본 구매 주문에 따라 제공되는 물품, 서비스, 소프트웨어 또는 기술에 적용되는 미국 수출관리규정(EAR), 유럽연합 이사회 규정(Council Regulation (EU) No 833/2014) 및 그 개정안, 그리고 기타 관할 구역의 유사 법령을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 해당 수출관리 및 무역 적합성 법규를 준수할 것임을 진술·보증·서약합니다.

공급자는 해당 법률을 위반한 어떠한 개인 또는 법인에게도 당해 물품, 서비스, 소프트웨어 또는 기술을 수출·재수출·이전 또는 여타의 어떠한 방식으로도 제공해서는 안 됩니다. 공급자는 이 구매 주문에 따라 구매자로부터 제공받은 어떠한 물품이나 서비스 또는 기술도, 제재 대상이거나 포괄 제재 대상 지역에 위치한 개인 또는 법인이 연루된 거래나 사업과 직접적이든 간접적이든 관련하여 사용해서는 안 됩니다.

26. 공급자 윤리행동규약 준수. 공급자는 윤리적 사업 관행, 법규 준수, 노동/인권, 환경 책임 및 작업장 안전에 관한 Harley-Davidson의 기대 사항을 명시한 공급자 윤리행동규약을 전달받았음을 인정하며, 이를 준수할 것에 동의합니다. 공급자는 모든 공급자 관계인이 공급자 윤리행동규약에 명시된 원칙과 기준을 확실히 인지하고 준수하도록 해야 합니다. 공급자는 위반 사항을 인지하거나 의심을 갖는 즉시 구매자에게 알려야 합니다. 구매자는 공급자의 윤리행동규약 준수 여부를 조사할 권리를 보유하며, 필요 시 시정 조치를 요구할 수 있습니다.



북미 지역 추가 약관

북미 지역 추가 약관 북미 지역 내에서 이루어지는 구매에 대해서는 다음의 추가 약관이 적용되며, 해당 내용이 기존 조항과 충돌하는 경우 기존 조항보다 우선 적용됩니다.

1. 법령 준수: 법령 준수: 상기 제16조에 기술된 요구사항 외에도 공급자는 구매 주문서에 따라 공급자가 수행하는 모든 작업 및 구매자에게 제공되는 모든 상품과 서비스가 해당되는 연방, 국가, 주, 지방 및 지역의 모든 법률, 명령, 규칙, 규범, 조례 및 규정 그리고 아래 기술된 법령을 포함하여 이에 국한하지 않고 적용 되는 모든 법령을 완전히 준수하여 수행, 제공, 제조, 생산, 포장, 표시, 배송, 납품, 청구, 판매 및 필요 시 등록되어야 함을 진술하고, 보증하며, 인증하고, 약속하며, 동의합니다(각각 수시로 개정될 수 있음). 단, 공급자가 하기 법령 중 어느 법령의 적용 대상이 아님을 구매자가 합리적으로 납득할 수 있도록 입증한 경우는 예외로 합니다.
 - a. 미국 연방 공정근로기준법(Fair Labor Standards Act) 제6, 7, 12조 및 동법 제14조에 따라 미국 노동부가 발행한 규정 및 명령,
 - b. 대통령 행정명령 11246호, 1973년 장애인권리보호법, 행정명령 13496호 및 그에 따른 공지 의무, 1974년 베트남 참전 용사 재적응 지원법(단, 구매자가 공급자에게 지불하는 금액이 10,000달러 미만인 경우는 제외),
 - c. 대통령 행정명령 11246호, 1973년 장애인권리보호법, 행정명령 13496호 및 그에 따른 공지 의무, 1974년 베트남 참전 용사 재적응 지원법(단, 구매자가 공급자에게 지불하는 금액이 10,000달러 미만인 경우는 제외)과 관련하여 노동부 장관이 명시한 모든 규정, 규칙 및 명령또한, 공급자는 구매자에게 상품을 출하 또는 납품하는 각 전에 대해, 해당 상품이 "연방 유해물질법(Federal Hazardous Substance Act)"에 따라 잘못 표시되거나 금지된 유해물질이 아님을 출하일 기준으로 진술, 보증, 인증 및 약속합니다. 또한 공급자는 (x) Dodd-Frank 월가 개혁 및 소비자 보호법 제1502조 ("분쟁광물" 관련) 및 이에 따라 미국 증권거래위원회(SEC)가 발행한 관련 규정, (y) 2010년 캘리포니아 공급망 투명성법(California Transparency in Supply Chains Act) 및 이에 따라 캘리포니아 주 정부기관이 발행한 관련 규정, (z) 기타 유사한 법률, 명령, 규정, 조례 및 타 관할권의 법령들 중 해당되는 법령을 준수할 것을 진술 및 보증하며, 위 법령들을 준수하기 위해 구매자 요청 시 이에 대한 협조를 제공할 것입니다.
2. 공정 관행 공급자는 미국연방규정집(CFR) 제41편 60-1.4(a), 60-300.5(a), 60-741.5(a), 미국연방규정집(CFR) 제29편 제471부, 하위편 A에 첨부된 부속서 A에 해당되는 규정을 준수하며 모든 하청업체 또한 이를 준수하도록 할 것입니다. 해당 규정들은 보호대상 참전용사 또는 장애를 가진 자격 있는 개인에 대한 차별을 금지하며, 또한 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적지향, 성 정체성 또는 표현, 출신 국가를 이유로 한 모든 차별을 금지합니다. 공급자는 발행하는 각 하청 계약서에 이 항목을 포함해야 한다.



EMEA 추가 약관

EMEA 지역 내에서 이루어지는 구매에 대해서는 다음의 추가 약관이 적용되며, 해당 내용이 기존 조항과 충돌하는 경우 기존 조항보다 우선 적용됩니다.

1. 청구서는 담당 구매자 회사인 아래 주소로 발송되어야 합니다.

Harley-Davidson Austria GmbH

Email: ap.at@harley-davidson.com

Post: Döblinger Hauptstraße 37, 1190 Vienna

Harley-Davidson Benelux B.V.

Email: ap.nl@harley-davidson

Post: Laan van Vredenoord 33, 2289DA Rijswijk, the Netherlands

Harley-Davidson Retail B.V.

Email: ap.retail@harley-davidson.com

Post: Laan van Vredenoord 33, 2289DA Rijswijk, the Netherlands

Harley-Davidson Czech Republic s.r.o.

Email: ap.cz@harley-davidson.com

Post: Plynární 1617/10, Holešovice, 170 00 Prague 7, Czech Republic

Harley-Davidson España Limited

Email: ap.es@harley-davidson.com

Post: Avinguda Via Augusta, 15-25, Sant Cugat Business Park, 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona)

Harley-Davidson Europe Limited

Email: ap.uk@harley-davidson.com

Post: Oxford Business Park, 6000 Garsington Road, Oxford, Oxfordshire, OX4 2DQ

Harley-Davidson France SAS

Email: ap.fr@harley-davidson.com

Post: Bâtiment "Exa"

12 rue Eugène Dupuis – Zone Europarc

94000 Créteil

Harley-Davidson Germany GmbH

Email: ap.de@harley-davidson.com

Post: Junghofstraße 16 , 60311 Frankfurt

Harley-Davidson Italy s.r.l.

Email: ap.it@harley-davidson.com

Post: Via Privata Bastia 5 – CAP 20139 – Milano (MI)

Post:

Harley-Davidson Switzerland GmbH

Email: ap.ch@harley-davidson.com

Post: Industriestrasse 47, 6300 Zug, Switzerland

2. 통화 통화. 구매자가 달리 합의하지 않는 한, 본 약관에 따라 이루어지는 모든 지급은 Harley-Davidson Europe Limited가 구매자인 경우에는 영국 파운드 스톤링(GBP)으로, 기타 EMEA(유럽, 중동 및 아프리카) 지역의 구매자인 경우에는 유로(EUR)로 지급되어야 한다.



3. 지급조건. EMEA 지역 내에서 이루어지는 모든 지급은 구매자가 유효한 송장을 수령한 날로부터 30일 이내에 이루어져야 한다.
4. TUPE / ARD. 비록 구매자와 공급자 모두 종료 시점 포함 본 약관의 어떠한 단계에서도 2006년 제정되어 수시로 개정되는 「고용 이전(고용 보호) 규정(TUPE: Transfer of Undertakings (Protection of Employment)」 또는 「권리승계 지침(ARD: Acquired Rights Directive 77/187)」이 적용될 것으로 예상하지는 않지만. 공급자는 TUPE 또는 ARD가 본 약관과 관련하여 적용됨으로써 발생하거나 그와 관련된 모든 청구로부터 구매자 당사자들을 면책하고 보호하며, 이에 대한 모든 손해를 배상하여야 한다.
-



LATAM 추가 약관

LATAM 지역 내에서 이루어지는 구매에 대해서는 다음의 추가 약관이 적용되며, 해당 내용이 기준 조항과 충돌하는 경우 기준 조항보다 우선 적용됩니다.

1. 제안 및 수락 본 제안은 구매계약서를 체결하고 구매자에게 서명날인한 사본을 보내거나, 구매자가 상품 발송 또는 서비스 이행 등 상업적으로 합리적인 방식을 실시한 경우에만 수락한 것으로 간주됩니다.
2. 가격 및 지급 만일 구매계약서에 가격이 명시되어 있지 않은 경우 매매 가격은 무효로 간주된다. 공급자는 계약에 의거한 상품의 납품 또는 서비스의 이행이 완료된 해당 월 내에 각각의 송 invoices을 발행해야 한다. 단, 구매계약서에서 청구 일정을 다르게 명시한 경우는 제외된다. 청구서는 구매자에게 다음 이메일 주소로 발송한다.
ap@harley-davidson.com
3. 주문 변경 구매주문서에 대한 모든 변경, 수정 및 개정은 구매주문서 개정서 또는 새로운 구매주문서를 작성하여 공식화한 경우에만 유효하다.
4. 공급자는 본 구매주문서의 체결이 공급자가 본 구매주문서 이행 과정에서 직접 또는 간접적으로 사용한 인력, 공급자의 주주, 임원, 직원, 대리인, 서비스 제공자, 제3자, 하청업체, 고문, 컨설턴트, 계열사 또는 지배회사 이사 및 기타 관련 인물과 구매자 간에 고용, 대리, 대표 등 일체의 법적 관계를 성립시키는 것을 의미하지 않음을 명시적으로 진술하고 보증한다. 구매주문서의 이행에 사용되는 인력은 전적으로 공급자의 단독 책임 하에 있으며, 공급자는 본 구매주문서상의 유일한 고용주로서, 구매주문서 체결일 기준으로 유효한 노동법, 사회보장법, 조세법 및 민법 등 관련 법령을 철저히 준수할 것임에 동의한다. 또한 공급자는 구매주문서로부터 발생하는 활동 수행을 위해 지정된 공급자의 직원 및/또는 하청업체에 대한 보수와 관련된 모든 추가 비용에 대하여 책임을 진다. 공급자가 구매주문서상 의무를 이행하지 않거나 지연 이행함으로 인해 세무적, 환경적, 사회보장 기타 어떠한 사유로 인해 소송을 제기 당하거나, 통지, 소환, 송달 또는 판결을 받게 되는 경우, 구매자는 공급자를 해당 청구에 피청구인으로 포함시키고 필요한 모든 조치를 취할 수 있다. 구매자가 공급자의 과거 또는 현재의 직원 및 하청업체로부터 노동 관련 청구로 피소되는 경우, 공급자는 즉시 구매자를 피고 지위에서 대체하여야 한다. 만일 이러한 대체가 불가능한 경우 공급자는 구매자가 이해관계를 방어하기 위해 부담한 변호사 비용, 벌금, 손해 및 기타 모든 비용을 포함하여, 구매자에게 발생한 모든 손실에 대해 전액 보상하여야 하며, 법원 통지 또는 법원 외 통지에 대한 구별 없이 구매자의 요청일로부터 15일 이내에 이를 이행하여야 한다. 공급자가 본 조항에 명시된 조건을 준수하지 않을 경우, 구매자는 본 조항에 따라 입증된 모든 비용을 법원 절차를 통해 청구할 수 있는 권한을 자동으로 보유하게 된다. 상기 사유가 발생하였다는 내용의 청구 통지를 받게 된 경우 구매자는 공급자가 해당 의무를 이행하고, 해당 사실 또는 공급자가 이행한 행동으로 인해 구매자가 청구, 통지, 소환 또는 유죄판결에 연루될 위험에서 완전히 벗어나게 되기 전까지 예정된 지급을 보류할 수 있는 권리를 가지며, 이는 상기 조항 또는 본 약관의 기타 권리에 영향을 미치지 않는다.



APAC 추가 약관

APAC 지역 내에서 이루어지는 구매에 대해서는 다음의 추가 약관이 적용되며, 해당 내용이 기존 조항과 충돌하는 경우 기존 조항보다 우선 적용됩니다.

- 가격 및 지급 청구서는 아래 구매자 주소로 발송할 것.

| | |
|---|---|
| Harley-Davidson (Thailand) Co., Ltd (3045): | 청구서는 다음 이메일로 전송할 것. |
| HDMC (Thailand) Ltd. or H-D Motorcycle (Thailand), Ltd. or H-D Motor (Thailand) Ltd.(3047/3048/3049): | 청구서는 다음 이메일로 전송하거나 아래 주소로 발송할 것. APTHAILAND@HARLEY-DAVIDSON.COM 500/38, Moo3, Tambol Tasit, Amphur, Pluakdaeng, Rayong, Thailand 21140 |
| Harley-Davidson Asia Pacific Pte Ltd (3016): | 업무 요청자에게 청구서 발송할 것. HDAP-AccountsPayable@harley-davidson.com |
| PT Harley Davidson Indonesia (3035): | 업무 요청자에게 청구서 발송할 것. |
| Harley-Davidson Japan KK (3040): | 청구서는 다음 이메일로 전송할 것. HDJ-AP@harley-davidson.com |
| Harley-Davidson Australia Pty Ltd (3060): | 청구서는 다음 이메일로 전송할 것. ap.aust@harley-davidson.com |
| Harley-Davidson (Shanghai) Commercial & Trading Co., Ltd (3085): | 청구서는 다음 이메일로 전송할 것. HDC-AccountsPayable@harley-davidson.com |
| H-D Motor Company India Private Limited (3055): | 업무 요청자에게 청구서 발송할 것. |